УТВЕРЖДЕНО:

Генеральный директор

ОАО «Мурманэнергосбыт» Полиэктов В.И.

Приказ № 173- з от «04» августа 2015 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о проведении открытого одноэтапного запроса предложений на право заключения договора на оказание финансовых услуг**

**по предоставлению ОАО «Мурманэнергосбыт» кредитных средств**

**в виде овердрафта**

г. Мурманск

2015 г.

**Информационная карта**

**о проведении открытого одноэтапного запроса предложений на право заключения договора на оказание финансовых услуг по предоставлению ОАО «Мурманэнергосбыт» кредитных средств в виде овердрафта**

**1. Способ проведения закупки:** открытый одноэтапный запрос предложений (далее по тексту – запрос предложений).

**2. Сведения о Заказчике проведения закупки.**

**2.1**. Наименование: Открытое акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (ОАО «Мурманэнергосбыт»).

**2.2.** Место нахождения: 183034, г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 39.

**2.3.** Адрес предоставления документации: 183034, г. Мурманск, ул. Промышленная, д. 15, каб. 20. (Центральное КПП - № 1 заезд со стороны ул. Свердлова, при себе иметь документ удостоверяющий личность).

**2.4.** Телефон: +7 953 753 06 95, 68-62-64 доб.0-521.

**2.5**. Е-mail: [bannova@mures.ru](mailto:bannova@mures.ru)

**3. Предмет запроса предложений:**

**3.1. Предмет договора:** Оказание финансовых услуг по предоставлению ОАО «Мурманэнергосбыт» кредитных средств в виде овердрафт (далее по тексту – Услуга).

**3.2. Объем оказываемых услуг (лимит овердрафта):** 100 000 000 (Сто миллионов) рублей.

**3.3. Начальная (максимальная) цена договора:** составляет **114 700 000** (Сто четырнадцать миллионов семьсот тысяч) рублей, состоит из размера полученного кредита в виде овердрафт и предусмотренных договором процентов за пользование им, определяется процентной ставкой за пользование кредитом в виде овердрафт (включая все комиссии), устанавливаемой, исходя из 14,7 (Четырнадцать целых семь десятых) процента годовых, в том числе: процентная ставка за пользование кредитом в виде овердрафт от суммы фактической задолженности по кредиту, комиссия за поддержание лимита.

**3.4. Срок оказания Услуги:** Дополнительное соглашение к единому договору банковского счета заключается на срок 12 месяцев с даты подписания договора. Кредитование банковского (расчетного) счета Банком прекращается за 1 (Один) календарный день до окончания вышеуказанного срока. Выдача кредита осуществляется частями (траншами) на срок 30 (тридцать) календарных дней, каждая.

**3.5. Место оказания Услуги:** 183034, г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 39.

**3.6. Форма, сроки и порядок оплаты за Услугу:**

безналичный расчет.

Платежи в счет погашения основного долга осуществляются Банком ежедневно, начиная с даты, следующей за днем образования ссудной задолженности, путем списания денежных средств со Счета Клиента с использованием предусмотренных законодательством форм расчетов на основании письменного заявления Клиента о заранее данном акцепте (по форме Банка) или заключаемого Дополнительного соглашения к договору банковского счета с соблюдением очередности платежа, предусмотренной действующим российским законодательством (ст. 855 ГК РФ), в пределах сумм, находящихся на Счете Клиента на конец операционного дня, с учетом ограничений, установленных в п.3 настоящего Дополнительного соглашения. Клиент дает свое согласие на списание Банком указанных сумм со Счета Клиента.

Начисление процентов производится ежедневно, на сумму остатка задолженности (в т.ч. срочной, пролонгированной и просроченной) по ссудному(-ым) счету(-ам) Клиента, открытым в рамках кредита в виде овердрафт,на начало операционного дня.

При исчислении суммы процентов в расчет принимается процентная ставка, указанная в настоящем пункте, и фактическое количество календарных дней пользования кредитом в виде овердрафт (наличия ссудной задолженности). При этом за базу расчета берется фактическое количество дней в году (365 или 366 дней).

Уплата процентов за пользование кредитом в виде овердрафт производится платежным поручением Клиента или путем списания денежных средств со счетов Клиента с использованием предусмотренных законодательством форм расчетов на основании письменного заявления Клиента о заранее данном акцепте (по форме Банка) или заключаемого Дополнительного соглашения к договору банковского счета на оплату предъявленных к счету распоряжений и зачисления их на счет в филиале Банка, указанный в последнем уведомлении об установлении/изменении счёта для уплаты сумм основного долга, процентов, комиссий и неустоек в рамках настоящего Дополнительного соглашения, направленном Клиенту Банком.

Днем уплаты процентов за пользование кредитом в виде овердрафт считается день их зачисления на счет, указанный в последнем уведомлении об установлении/изменении счёта для уплаты сумм основного долга, процентов, комиссий и неустоек в рамках настоящего Дополнительного соглашения, направленном Клиенту Банком. Клиент дает свое согласие на списание Банком указанных сумм со Счета Клиента.

Платежи в счет погашения процентов за пользование кредитом в виде овердрафт осуществляются ежемесячно за период равный одному месяцу с 27 числа предыдущего месяца по 26 число текущего месяца в срок не ранее последнего дня периода, за который уплачиваются проценты, но не позднее последнего рабочего дня текущего месяца, а также в день полного исполнения Клиентом обязательств по Дополнительному соглашению в связи с окончанием его срока действия.

В случае если день полного исполнения Клиентом обязательств по Дополнительному соглашению в связи с окончанием его срока действия приходится на нерабочий день, уплата процентов производится в первый рабочий день, следующий за днем полного исполнения Клиентом его обязательств по Дополнительному соглашению.

**3.7.** **Обеспечение:**кредит в виде овердрафт предоставляется без обеспечения.

**4. Критерии оценки и их значимость:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер  критерия | Критерии оценки заявки по запросу предложений | Значимость критерия, % |
| 1. | Цена договора | 70 |
| 2. | Опыт оказания банковских услуг (полных лет) | 20 |
| 3. | Присутствие Банка на территории г. Мурманска | 10 |

Порядок оценки заявок по каждому критерию, а так же другие условия Договора подробно указаны в п. 4.12.1. Документации о проведении открытого одноэтапного запроса предложений на право заключения договора на оказание финансовых услуг по предоставлению ОАО «Мурманэнергосбыт» кредитных средств в виде овердрафта (далее – Документация).

**5. Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения заявок на участие в закупке, оценки, сопоставления и подведения итогов размещения закупки: 12.08.2015 г.** в **10:00 (МСК) по адресу: г. Мурманск, ул. Промышленная, д. 15, каб. 19.**

**6. Требования к Участникам закупки.**

Требования к Участникам закупки подробно указаны в Разделе 3 Документации.

**7. Порядок и сроки предоставления Документации.**

Документация доступна **с 04 августа 2015 г.** на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов: [http://zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/)/223.

Любое заинтересованное лицо для получения Документации на бумажных либо электронных носителях должно обратиться в адрес Заказчика в письменной форме по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2. Информационной карты либо отправить запрос на электронную почту [bannova@mures.ru](mailto:bannova@mures.ru), с указанием способа получения Документации.

Заказчик в течение двух рабочих дней (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 8.30 до 16.42 (12.30-13.30 перерыв) со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу Документацию на бумажном носителе нарочно, либо, если это указано в письме обратившегося лица, направит Документацию по указанному в обращении почтовому либо электронному адресу. Предоставление Документации о закупке осуществляется бесплатно по адресу, указанному в п. п. 2.3. п. 2 Информационной карты.

**8. Порядок приема и рассмотрения предложений (заявок).**

Для участия в запросе предложений Участник закупки должен своевременно подать заявку, подготовленную в порядке, указанном в Документации, в запечатанном конверте, в письменной форме, на бумажном носителе с приложением соответствующих документов по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты Документации.

**Время и дата начала приема заявок** на участие в запросе предложений: **с 08:30 (МСК) 05 августа 2015 г.**

**Время и дата окончания подачи заявок** на участие в запросе предложений: не позднее **16:42 (МСК) 11 августа 2015 г.**

Комиссия по закупке в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, вскрывает, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и Документации, и оценивает такие заявки.

Победителем запроса предложений (далее по тексту – Победитель) признается Участник закупки, соответствующий требованиям Документации и предложивший лучшие условия исполнения Договора, и заявке которого присвоен первый номер.

Результаты вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех Участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом решении о допуске Участника закупки к участию в запросе предложений и о признании его Участником запроса предложений или об отказе в допуске Участника закупки к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием положений Документации, которым не соответствует Участник закупки и/или которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений этого Участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям Документации, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке Победителя и Участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Указанный протокол подписывается всеми членами Комиссии по закупке не позднее дня, следующего после дня вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления, размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие или подана только одна заявка или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям Документации не была признана ни одна заявка или была признана только одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного Участника запроса предложений его заявка оценивается, и в случае соответствия заявки и Участника запроса предложений требованиям Документации, с таким Участником запроса предложений Заказчик вправе (но не обязан) заключить договор. Указанный договор будет считаться заключенным по результатам проведения запроса предложений. Решение Заказчика принимается представителем Заказчика и отражается в протоколе.

Заказчик имеет право отказаться от проведения запроса предложений на любом этапе данной процедуры закупки, при этом Заказчик не несет ответственности перед Участниками закупки, направившими заявку на участие в запросе предложений. Расходы, понесенные Участником закупки при подаче заявки на участие в запросе предложений, Заказчиком возмещению не подлежат.

Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

**9. Разъяснение положений Документации.**

Любой Участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений Документации за подписью уполномоченного лица Участника закупки с указанием способа получения разъяснений положений Документации по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты либо отправить запрос на электронную почту [bannova@mures.ru](mailto:bannova@mures.ru) с указанием способа получения разъяснении положений Документации, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в проведении запроса предложений.

**Дата и время начала** **приема запросов на разъяснения положений Документации от Участников закупки:** 05.08.2015 г. 08:30 (МСК).

**Дата и время окончания** **приема запросов на разъяснения положений Документации от Участников закупки:** 07.08.2015 г. 16:42 (МСК).

Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении разъяснений отвечает на запрос в письменной форме или в форме электронного документа, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие. Разъяснения положений Документации о закупке не должны изменять ее суть.

Разъяснения положений Документации размещаются Заказчиком на официальном сайте <https://zakupki.gov.ru/223/> и (или) на сайте Заказчика (при необходимости) не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений. Разъяснения должны быть размещены Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

СОДЕРЖАНИЕ

[Информационная карта 2](#_Toc411497369)

[СОДЕРЖАНИЕ 6](#_Toc411497370)

[1. Термины и определения 7](#_Toc411497371)

[2. Общие положения 8](#_Toc411497372)

[3. Требования к участникам закупки. Заявка и прилагаемые к ней документы. 10](#_Toc411497373)

[4. Порядок проведения запроса предложений 12](#_Toc411497374)

[5. Техническое задание 21](#_Toc411497390)

[Приложение № 1 к Документации 21](#_Toc411497391)

[Приложение № 2 к Документации 27](#_Toc411497397)

[Приложение № 3 к Документации 29](#_Toc411497398)

[Приложение № 4 к Документации 30](#_Toc411497399)

[Приложение № 5 к Документации 54](#_Toc411497400)

1. **Термины и определения**

**Документация о проведении запроса предложений** – Документация, содержащая сведения о предмете запроса предложений, об условиях участия и правилах проведения запроса предложений, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в запросе предложений, процедурах проведения запроса предложений, правилах выбора Победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам запроса предложений договора. Документация о проведении запроса предложений (далее – Документация) размещается на сайте <http://zakupki.gov.ru/223>/.

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (ОАО «Мурманэнергосбыт»).

**Запрос предложений** – способ закупки, при котором Победителем признаетсяУчастник закупки, окончательное предложение которого в соответствии с критериями, указанными в Документации, наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к Услугам.

**Заявка на участие в запросе предложений** – комплект документов, соответствующий требованиям настоящей Документации, содержащий письменное предложение участника процедуры закупки, направленный заказчику по форме и в порядке, установленном Документацией.

**Извещение о проведении запроса предложений** – информация о запросе предложений, публикуемая на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223/>.

**Комиссия по закупке** – коллегиальный орган, сформированный для организации и проведения запроса предложений (далее – Комиссия; Комиссия по закупке).

**Официальный сайт, официальный сайт https://zakupki.gov.ru/223/ –** информация и документы в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» размещаются в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система). До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1. **Общие положения**
   1. **Общие сведения о процедуре запроса предложений**

Заказчик извещением о проведении запроса предложений, опубликованным на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223>/ в сети «Интернет» приглашает заинтересованных лиц к участию в процедуре запроса предложений.

* + 1. Наименование и требования к Услугам указаны в разделе 5 «Техническое задание» Документации (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей Документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).
    2. Предметом настоящего запроса предложений является оказание финансовых услуг по предоставлению ОАО «Мурманэнергосбыт» кредитных средств в виде овердрафт.
    3. Сроки и место оказания услуг указаны в Информационной карте о проведении запроса предложений.
    4. Участником закупки может быть любое лицо, обладающее соответствующей правоспособностью по законодательству Российской Федерации.
    5. К этапу проведения запроса предложений допускается Участник процедуры закупки, отвечающий требованиям, изложенным в Документации, своевременно подавший заявку на участие в запросе предложений, соответствующую требованиями Документации.
    6. Решение о допуске участников процедуры закупки принимает Комиссия по закупке.
    7. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии Участника процедуры закупки установленным Документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, отстранить Участника процедуры закупки от участия в запросе предложений на любом этапе проведения процедуры.
    8. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участниками процедуры закупки, установления факта проведения ликвидации, проведения или инициирования процедуры банкротства Участника процедуры закупки, в том числе путем подачи соответствующего искового заявления в арбитражный суд, либо факта наложения ареста на имущество Участника процедуры закупки, либо факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Комиссия вправе отстранить такого Участника процедуры закупки от участия в запросе предложений на любом этапе проведения процедуры.
  1. **Правовой статус процедуры и документов**
     1. Данная процедура запроса предложений проводится в соответствии с Федеральным законом от 08.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Мурманэнергосбыт» в действующей редакции.
     2. Процедура запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с Победителем или иным Участником закупки.
     3. Опубликованное на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223>/ извещение о проведении запроса предложений вместе с Документацией являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками закупки в соответствии с этим.
     4. Заявка Участника закупки имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако, Комиссия по закупке оставляет за собой право запрашивать разъяснения или дополнения по заявкам, в том числе представления отсутствующих документов.
     5. В заключенном по результатам запроса предложений Договоре отражаются все достигнутые сторонами договоренности.
  2. **Затраты на участие в запросе предложений**
     1. Участник закупки несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие, иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований их завершения.

Предполагается, что Участник закупки изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в Документации. Никакие претензии к Заказчику не будут приниматься на том основании, что Участник закупки не понимал какие-либо вопросы или положения Документации. Неполное представление информации, запрашиваемой в Документации, или же подача заявки, не отвечающей требованиям Документации, представляют собой риск для Участника, и может привести к отклонению его заявки.

* + 1. Участники процедуры закупки не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки и проведения запроса предложений.
  1. **Отказ от проведения запроса предложений**
     1. Заказчик, разместивший на сайте [http://zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/)/223/ извещение о проведении запроса предложений, имеет право отказаться от проведения запроса предложений на любом этапе данной процедуры закупки, при этом Заказчик не несет ответственности перед Участниками закупки, направившими заявку на участие в запросе предложений. Расходы, понесенные Участником закупки при подаче заявки на участие в запросе предложений, Заказчиком возмещению не подлежат.
     2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается Заказчиком в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц <http://zakupki.gov.ru/223/>.
  2. **Возврат документов**
     1. Все заявки на участие в запросе предложений, а также отдельные документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, присланные на процедуру закупки, не возвращаются, кроме отозванных Участниками закупки, опоздавших заявок на участие в запросе предложений, а также в случае отказа Заказчика от проведения запроса предложений путем вручения их Участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку, либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении (с отметкой о причине возврата) (по письменному запросу Участника закупки).

**3. Требования к участникам закупки. Заявка и прилагаемые к ней документы.**

**3.1. К Участнику закупки предъявляются следующие обязательные требования:**

**3.1.1.** Участник закупки должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений.

**3.1.2.** Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), в отношении Участника закупки должен отсутствовать судебный акт о введении в отношении юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, процедуры банкротства.

**3.1.3.**  Деятельность Участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или иными нормативными правовыми актами, на день подачи заявки на участие в закупке.

**3.1.4.** УУчастника закупки должно быть отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

**3.1.5.** У Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки должны отсутствовать судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных физических лиц должно быть не применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуг, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административное наказание в виде дисквалификации.

**3.1.6.** Между Участником закупки и Заказчиком должно быть отсутствие конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по закупке, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

**3.1.7.** Сведения об Участнике закупки должны отсутствовать о в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**3.2. Формирование заявки Участника.**

Участник закупки предоставляет Заказчику заявку на участие в проведении запроса предложений по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в Документации.

В заявке должна содержаться информация об Участнике: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона.

Заявка в обязательном порядке должна содержать следующие документы:

- **опись документов (**[**приложение № 5**](#_Приложение_№_5) **к Документации);**

- [**приложение №1**](#_Приложение_№_1_1) **к Документации,** включая оформленные в соответствии с инструкциями по заполнению **формы 1 – 2 Приложения №1 к Документации;**

- **оригинал официального письма Участника (**[**Приложение № 2**](#_Приложение_№_2) **к Документации);**

- для юридического лица: полученную не ранее чем за **шесть** месяцев до дня размещения на официальном сайте http://zakupki.gov.ru/223/ Извещения о проведении запроса предложений **выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки**;

- **документы, подтверждающие полномочия лица** на осуществление действий от имени Участника закупки:

для юридического лица:

**копия решения о назначении или об избрании (продлении полномочий) физического лица на должность**, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки (далее для целей настоящей Документации - руководитель).

В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также оригинал доверенности, подписанной руководителем юридического лица или уполномоченным таким руководителем лицом, и содержащей печать данного юридического лица, либо оригинал доверенности, удостоверенной нотариусом, либо нотариально удостоверенные копии указанных доверенностей **(возможная форма приведена в Приложении №3 к Документации)**. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на выдачу таких доверенностей (предоставление другим лицам таких прав);

- **заверенные уполномоченным лицом Участника закупки копии:**

для юридического лица:

учредительных документов Участника закупки (**Устав**),

**свидетельства о постановке на учет в налоговом органе**,

**свидетельства о государственной регистрации**,

**свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ** о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (**при наличии**);

- оригинал документа, свидетельствующего о принятии уполномоченным лицом (органом управления) Участника закупки **решения об одобрении (согласовании) и/или о совершении сделки (в том числе крупной сделки**) либо копия такого документа, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки (в том числе крупной сделки) установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для Участника закупки оказание услуг, являющихся предметом договора, являются сделкой, подлежащей одобрению (согласованию), **либо оригинал письма Участника закупки о том, что сделка для Участника закупки не является** сделкой, подлежащей одобрению (согласованию) уполномоченным лицом (органом управления) Участника закупки и одобрение сделки не требуется**;**

- заверенные уполномоченным лицом Участника **копии баланса и отчета о прибылях и убытках за 2014 год**,поданных в установленном порядке в налоговую инспекцию по месту регистрации Участника с отметкой о приеме.

Если бухгалтерский баланс был подан в электронном виде - необходимо предоставить заверенную уполномоченным лицом Участника **копию направленного в электронном виде бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (отчета о прибылях и убытках) с отметкой о приеме (квитанцию о приеме).**

Организации, зарегистрированные после 1 января 2015 года, предоставляют**:** официальное письмо, подтверждающее информацию о непредставлении в налоговые органы бухгалтерской отчетности;

- заверенная уполномоченным лицом Участника закупки копия первой выданной Центральным Банком Российской Федерации лицензии на осуществления банковских операций**;**

**-** письмо в произвольной форме, заверенное уполномоченным лицом Участника закупки, о присутствии (с указанием адреса) /отсутствии Банка на территории г. Мурманска.

В случае предоставления Участником закупки заявки и/или приложенной к ней документации на иностранном языке, Участник закупки обязан предоставить надлежащим образом заверенный перевод на русский язык таких документов в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

**4.** **Порядок проведения запроса предложений**

* 1. **Получение документации о проведении запроса предложений**
     1. Любое заинтересованное лицо для получения Документации на бумажных либо электронных носителях должно обратиться в адрес Заказчика в письменной форме по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2. Информационной карты либо отправить запрос на электронную почту [bannova@mures.ru](mailto:bannova@mures.ru), с указанием способа получения Документации.
     2. Заказчик в течение двух рабочих дней (кроме субботы, воскресенья, а также праздничных дней) с 8.30 до 16.42 (12.30-13.30 перерыв) со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу Документацию на бумажном носителе нарочно, либо, если это указано в письме обратившегося лица, направит Документацию по указанному в обращении почтовому либо электронному адресу. Предоставление Документации о закупке осуществляется бесплатно по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Промышленная д.15, каб. 20. (Отдел закупок ОАО «Мурманэнергосбыт»).
     3. Документация о проведении запроса предложений доступна для ознакомления на официальном сайте http://zakupki.gov.ru/223 и на сайте Заказчика http://mures.ru.
     4. Если заинтересованное лицо получило Документацию иным способом, чем это указано в пункте 4.1.1 - 4.1.3., Заказчик не несет ответственности за неполучение таким лицом информации об изменениях и (или) разъяснениях положений настоящей Документации.
  2. **Разъяснение положений документации о проведении запроса предложений**

4.2.1. Любой Участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений Документации за подписью уполномоченного лица Участника закупки с указанием способа получения разъяснений положений Документации по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты Документации либо отправить запрос на электронную почту [bannova@mures.ru](mailto:bannova@mures.ru) с указанием способа получения разъяснении положений Документации, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в проведении запроса предложений.

**Дата и время начала** **приема запросов на разъяснения положений Документации от Участников закупки:** 05.08.2015 г. 08:30 (МСК).

**Дата и время окончания** **приема запросов на разъяснения положений Документации от Участников закупки:** 07.08.2015 г. 16:42 (МСК).

4.2.2. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении разъяснений отвечает на запрос в письменной форме или в форме электронного документа, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие. Разъяснения положений Документации о закупке не должны изменять ее суть.

4.2.3.Разъяснения положений Документации размещаются Заказчиком на официальном сайте <https://zakupki.gov.ru/223/> и (или) на сайте Заказчика (при необходимости) не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений. Разъяснения должны быть размещены Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

**4.3. Внесение изменений в Документацию о проведении запроса предложений**

* + 1. Заказчик по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в Документацию. Любое изменение Документации является неотъемлемой ее частью.

4.3.2. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений, Документацию, размещаются Заказчиком на официальном сайте <https://zakupki.gov.ru/223/> и (или) на сайте Заказчика (при необходимости) не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение, Документацию, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем пять дней.

4.3.3. Если Участник закупки подал заявку на участие в запросе предложений до внесения Заказчиком изменений в Извещение и Документацию, то такой Участник закупки имеет право предоставить изменения к своей заявке без ее отзыва. Изменения предоставляются, так же как и заявка на бумажном носителе, в запечатанном конверте, в соответствии с п.п. 4.4.4.-4.4.10. п. 4.4. Документации с официальным письмом Участника закупки, в котором прописывается причина внесения изменений в заявку и перечень документов, в которые вносятся изменения. При этом на конверте указывается:

- наименование, адрес Заказчика,

- полное фирменное наименование Участника закупки, его почтовый адрес,

- Изменения к …(наименование закупки и дата подачи заявки).

Запечатанный конверт с изменениями к заявке на участие в запросе предложений должен быть предоставлен Заказчику по адресу, указанному в Извещении.

Заказчик вправе требовать предъявления документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия лица, подающего конверт с изменениями к заявке на участие в запросе предложений.

По требованию лица, представившего конверт с изменениями к заявке на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении данного конверта, с указанием регистрационного номера, даты и времени получения конверта.

Заказчик регистрирует поступивший конверт с изменениями к заявке на участие в запросе предложений в Журнале регистрации конвертов (заявок на участие) с указанием, что это изменения заявки.

Комиссия по закупке рассматривает такую заявку Участника закупки с учетом изменений.

* + 1. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте Российской Федерации: [http://zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/)/223/.
  1. **Общие требования к заявке на участие в запросе предложений**
     1. Для участия в запросе предложений Участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в запросе предложений в письменной форме на бумажном носителе.
     2. Для целей настоящей Документации под заявкой на участие в запросе предложений понимается представляемое Участником закупки предложение на участие в запросе предложений, сделанное в письменной форме в виде документа, оформленного в соответствии с положениями настоящей Документации, с приложением полного комплекта документов, содержание которых соответствуют требованиям настоящей Документации.
     3. Одно лицо, желающее участвовать в закупке, может подать только одну заявку. При этом не допускается подача заявки на часть оказываемых Услуг.

В случае установления факта подачи одним Участником процедуры закупки двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим Участником процедуры закупки не отозваны, все заявки такого Участника закупки не рассматриваются.

* + 1. Каждый документ от Участника закупки, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее – уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности, либо нотариально удостоверенная копия доверенности, прикладывается к заявке на участие в запросе предложений. Факсимильное воспроизведение подписи не допускается.
    2. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью Участника процедуры закупки.
    3. Требования пп. 4.4.4, 4.4.5. не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.
    4. Предоставляемые в составе заявки на участие в запросе предложений документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью Участника процедуры закупки.
    5. Все листы заявки на участие в запросе предложений с описью входящих в его состав документов ([Приложение №6](#_Приложение_№_5)), а также приложенные документы, нумеруются, прошиваются в один том нитью, заклеенной бумажной наклейкой, с указанием на нем количества листов в томе, скрепленной печатью Участника (при наличии) и подписью уполномоченного лица Участника.
    6. Предоставление помимо самой заявки и приложенных к ней документов, копий такой заявки и приложенных к ней документов, не требуется.
    7. Заявки должны сохранять свое действие до завершения настоящей процедуры закупки.

## 4.5. Официальный язык запроса предложений

* + 1. Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которой обмениваются участники закупки и заказчик, должны быть написаны на русском языке.
    2. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные Участником закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, надлежащим образом заверенным переводом на русский язык таких документов в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).
  1. **Валюта запроса предложений**
     1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте - российский рубль.
     2. Выражение денежных сумм в других валютах, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным настоящей документацией.
  2. **Сведения о цене договора.**

4.7.1. Начальная (максимальная) цена договора составляет **114 700 000** (Сто четырнадцать миллионов семьсот тысяч) рублей.

4.7.2. Порядок формирования цены Договора.

Начальная (максимальная) цена договора состоит из размера полученного кредита в виде овердрафт и предусмотренных договором процентов за пользование им, определяется процентной ставкой за пользование кредитом в виде овердрафт (включая все комиссии), устанавливаемой, исходя из 14,7 (Четырнадцать целых семь десятых) процента годовых, в том числе: процентная ставка за пользование кредитом в виде овердрафт от суммы фактической задолженности по кредиту, комиссия за поддержание лимита.

4.7.3. В соответствии со ст. 171 НК РФ Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении оказываемых Услуг. Поэтому для оценки и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников закупки без учета НДС **(**в случае, когда Участниками закупки являются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и организации и индивидуальные предприниматели, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы налогообложения).

**4.8. Порядок предоставления заявок на участие в запросе предложений**

Участник обязан подать заявку на участие в запросе предложений в период **с 08 часов 30 минут (МСК) 05 августа 2015 г. по 16 часов 42 минуты (МСК) 11 августа 2015 г.** в письменной форме.

Заявка с приложенными к ней документами должна быть сшита в соответствии с п. 4.4.8 Документации и вложена в один непрозрачный конверт. При этом на конверте указывается наименование, адрес Заказчика, полное фирменное наименование Участника, его почтовый адрес, наименование способа проведения закупки, предмет закупки.

Запечатанные конверты с заявками на участие в запросе предложений должны быть предоставлены заказчику по адресу, указанному в п.2.3. Информационной карты Документации.

Заказчик вправе требовать предъявления документа удостоверяющего личность, и документа подтверждающего полномочия лица, подающего конверт с заявкой на участие в запросе предложений.

По требованию лица, представившего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, заказчик выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений, с указанием регистрационного номера, даты и времени получения конверта.

Заказчик регистрирует поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений в Журнале регистрации конвертов (заявок на участие).

**4.9. Отзыв заявок на участие в запросе предложений**

4.9.1. Участник до окончания срока подачи заявок имеет право изменить или отозвать свою заявку, направив в адрес Заказчика соответствующее официальное заявление.

4.9.2. Для отзыва заявки на участие в запросе предложений, участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, предоставляет Заказчику уведомление об отзыве в письменном виде, подписанное уполномоченным лицом участника закупки. В случае если уведомление подписано лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, к уведомлению должен быть приложен документ (оригинал или заверенная уполномоченным лицом копия), подтверждающий полномочия такого лица. В уведомление указывается наименование запроса предложений, по которому отзывается данная заявка, наименование и почтовый адрес участника закупки, отзывающего заявку на участие в запросе предложений, способ возврата заявки (в случае такой необходимости).

4.9.3. Предоставление отзыва заявок на участие в запросе предложений, их прием и регистрация осуществляется в порядке, аналогичном порядку, определенному п. 4.8 настоящей Документации.

4.9.4. В случае неисполнения требований вышеуказанных пунктов Комиссия вправе считать, что отзыв заявки не подан, и рассматривать заявку и документы Участника, поступившие ранее.

**4.10. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и рассмотрение заявок**

4.10.1. Процедура публичного вскрытия заявок на бумажном носителе по данному запросу предложений не предусматривается.

4.10.2. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией по закупке и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по закупке.

При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия по закупке проверяет:

а) правильность оформления заявки и ее соответствие требованиям настоящей Документации по существу;

б) соответствие Участников закупки требованиям Документации;

в) соответствие технического предложения требованиям Документации;

г) наличие существенных ошибок в данных при расчётах;

д) имеют ли заявки законченный вид;

ж) соответствие предлагаемых Участником закупки договорных условий требованиям настоящей Документации.

При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия по закупке может запросить у Участников закупки разъяснения или дополнения по их заявкам, в том числе представления отсутствующих документов.

При проверке правильности оформления заявки Комиссия по закупке вправе не обращать внимание на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо заявки.

Комиссия по закупке с письменного согласия Участника закупки также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссия по закупке имеет право отклонить заявки в следующих случаях:

а) непредставления документов, установленных Документацией либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

б) несоответствия Участника закупки требованиям, установленным Документацией;

в) несоответствия заявки на участие требованиям Документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора;

г) если, Заказчик, Комиссия по закупке обнаружат, что Участник закупки представил в составе своей заявки недостоверную информацию, в том числе в отношении его квалификационных данных.

Изучение заявки и приложенных к ней документов на предмет соответствия Документации, а также результаты такого изучения и выводы о соответствии либо несоответствии полученных документов и заявки положениям настоящей Документации, соответствие либо не соответствие Участника закупки требованиям настоящей Документации и допуске Участника закупки к участию в запросе предложений, оформляются протоколом.

4.10.3. Комиссия по закупке не рассматривает отозванные в установленном порядке заявки на участие в запросе предложений.

## 4.11. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

Заявка на участие в запросе предложений, поступившая после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не принимается Заказчиком. Данная заявка регистрируется в журнале регистрации конвертов с заявками с пометкой «Опоздавшая», вскрывается (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица)) и возвращается не позднее рабочего дня, следующего за днем получения, путем вручения Участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку, либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении (с отметкой об отказе в приеме).

Участник закупки при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений и признана опоздавшей.

## 4.12. Отбор участников и оформление окончательного решения

4.12.1.Оценка заявок осуществляется Комиссией по закупке и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по закупке.

В рамках оценочной стадии Комиссия по закупке оценивает и сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер  критерия | Критерии оценка заявки по запросу предложений, значимость критерия (%). | Порядок оценки: |
| **1.** | **Цена договора** (70%) | Оценка заявок по критерию «Цена договора», определяется на основании поданных Участниками закупки коммерческих предложений. При этом заявке, содержащей самую низкую цену, присуждается 5 баллов, цену вторую по привлекательности – 4 балла, и так далее по мере уменьшения степени привлекательности.  В соответствии со ст. 171 НК РФ Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении оказываемых Услуг. Поэтому для оценки и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников закупки без учета НДС (в случае, когда Участниками закупки являются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и организации и индивидуальные предприниматели, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы налогообложения). |
| **2.** | **Опыт оказания банковских услуг (полных лет)** (20 %) | Оценка заявок по критерию «Опыт оказания банковских услуг (полных лет)» подтверждается копией первой выданной Центральным Банком Российской Федерации лицензии на осуществления банковских операций:  - Опыт оказания банковских услуг менее 1 года – 0 баллов;  - Опыт оказания банковских услуг от 1 (включительно) года до 2 лет – 1 баллов;  - Опыт оказания банковских услуг от 2 (включительно) лет до 3 лет – 2 балла;  - Опыт оказания банковских услуг от 3 (включительно) лет до 4 лет – 3 балла;  - Опыт оказания банковских услуг от 4 (включительно) лет до 5 лет – 4 балла;  - Опыт оказания банковских услуг более 5 лет – 5 баллов. |
| **3.** | **Присутствие Банка на территории г. Мурманска** (10%) | Оценка заявок по критерию «Присутствие Банка на территории г. Мурманска» определяется на основе предоставленного письма в произвольной форме заверенное уполномоченным лицом Участника закупки, о присутствии (с указанием адреса) /отсутствии Банка на территории г. Мурманска:  присутствует – 5 баллов;  отсутствует – 0 баллов. |

Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

* Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки.
* Рейтинг заявки по конкретному критерию рассчитывается как произведение коэффициента значимости на балл. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.
* Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Победителем признается Участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга. В случае внесения изменений в заявку в соответствии с п.4.3.3. Документации дата регистрации заявки определяется по дате регистрации первоначальной заявки. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
* Комиссия по закупке учитывает оценки и рекомендации экспертов, однако, может принимать самостоятельные решения.

Результаты и мотивы решения Комиссии по закупке об отклонении заявки не подлежат обсуждению с Участником запроса предложений.

4.12.2. Комиссия по закупке в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, вскрывает, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в Извещении и Документации, и оценивает такие заявки.

Результаты вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех Участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом решении о допуске Участника закупки к участию в запросе предложений и о признании его Участником запроса предложений или об отказе в допуске Участника закупки к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей Документации о закупке, которым не соответствует Участник закупки и/или которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений этого Участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям Документации о закупке, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке Победителя и Участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Указанный протокол подписывается всеми членами Комиссии по закупке не позднее дня, следующего после дня вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления, размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

4.12.3. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие или подана только одна заявка или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям Документации о закупке не была признана ни одна заявка или была признана только одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного Участника запроса предложений его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и Участника запроса предложений требованиям Документации о закупке, с таким Участником запроса предложений Заказчик вправе (но не обязан) заключить договор. Указанный договор будет считаться заключенным по результатам проведения запроса предложений. Решение Заказчика принимается представителем Заказчика и отражается в протоколе.

**4.13. Заключение Договора.**

4.13.1. Порядок заключения и исполнения Договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

4.13.2. Участник закупки, признанный Победителем, либо иное лицо, с которым заключается Договор в соответствии с п.4.12.3., обязан заключить Договор, являющийся приложением № 4 к Документации, с учетом существенных условий, указанных в протоколе Комиссии по закупке.

4.13.3. Договор, являющийся приложением № 4 к Документации, заключается между Заказчиком и Участником закупки (согласно п.4.13.2.) в срок не позднее 10 дней со дня подписания протокола. Заказчик представляет в адрес Участника закупки (согласно п.4.13.2.) заполненный, подписанный со своей стороны и скрепленный печатью Договор в двух экземплярах в течение в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания протокола (в случае, если между Заказчиком и Участником запроса предложений уже заключен договор на открытие банковского счета, повторного заключения договора не требуется, в этом случае между Заказчиком и Участником запроса предложений заключается дополнительное соглашение к договору банковского счета).

4.13.4. В случае, если Участник закупки (согласно п.4.13.2.), обязанный заключить Договор, не предоставил Заказчику в срок и в порядке, указанном в пункте 4.13.3. Документации, подписанный им Договор, являющийся приложением № 4 к Документации, такой Участник закупки признается Заказчиком уклонившимся от заключения Договора.

4.13.5. В случае если Участник закупки, обязанный заключить Договор, признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе заключить Договор с Участником закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер. В течение 5 календарных дней с момента получения от Заказчика уведомления по любым каналам связи (почта, факс, электронная почта, нарочно и др.) о выражении согласия на заключение Договора и Договора в двух экземплярах такой Участник представляет в адрес Заказчика заполненный, подписанный со своей стороны и скрепленный печатью (при наличии) Договор, содержащий существенные условия, указанные в п. 4.13.2. настоящей Документации. В случае, если Победитель и Участники закупки, обязанные заключить договор, признаны уклонившимися от заключения договора, закупка признается несостоявшейся.

4.13.6. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, и проекте договора, являющемся приложением к Документации о закупке (заполнение условий, указанных в протоколе, составленном по результатам закупки, в том числе пустых строк, фраз, предусматривающих выбор одного из нескольких условий, не является изменением условий договора), кроме случаев, предусмотренных п.4.13.7. Документации.

4.13.7. При заключении договора в сроки, указанные в пункте 4.13.3.Документации, между Заказчиком и Победителем по обоюдному согласию могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных условий договора. Все изменения договора должны быть согласованы Заказчиком, в ином случае Заказчик вправе признать Участника закупки уклонившимся от заключения договора.

**4.14. Уведомление Участников о результатах запроса предложений**

Заказчик публикует сведения о результатах запроса предложений или о том, что процедура запроса предложений не состоялась на официальном Интернет – сайте по адресу: <http://zakupki.gov.ru/223>.

**4.15. Обеспечение заявки.**

Заказчиком в рамках Документации не устанавливаются требования по обеспечению заявки.

**4.16. Правовое регулирование.**

4.16.1. Закупка, проводимая в соответствии с настоящей Документацией, регулируется Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Мурманэнергосбыт» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111) и действующим законодательством.

4.16.2. В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с размещением заказа путем проведения запроса предложений, участники закупки и Заказчик приложат все усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке путем переговоров.

4.16.3. Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Мурманской области.

**5. Техническое задание**

**Цель выполнения** **услуг**

Оказание финансовых услуг по предоставлению ОАО «Мурманэнергосбыт» кредитных средств в виде овердрафт.

**Состав и объем услуг**

Кредитование необходимо выполнить в установленные сроки и в полном объеме исходя из потребностей Заказчика.

**Основные требования**

- Дополнительное соглашение к единому договору банковского счета заключается на срок 12 месяцев с даты подписания договора. Кредитование банковского (расчетного) счета Банком прекращается за 1 (Один) календарный день до окончания вышеуказанного срока;

- отсутствие требований об обеспечении обязательств по кредиту в виде овердрафт;

- отсутствие платы за открытие лимита овердрафта, а также выдачу денежных средств по кредиту, досрочное погашение ссудной задолженности;

- выдача кредита осуществляется частями (траншами) на срок 30 (тридцать) календарных дней, каждая;

- отсутствие требований об уплате комиссий и иных платежей, связанных с предоставлением, обслуживанием и погашением кредита, открытием ссудного счета, страховых взносов, штрафов и иных платежей за исключением:

* процентной ставки за пользование кредитом в виде овердрафт
* комиссии за поддержание лимита.

# **Приложение № 1 к Документации**

**о проведении открытого одноэтапного запроса**

**предложений на право заключения договора на**

**оказание финансовых услуг по предоставлению**

**ОАО «Мурманэнергосбыт» кредитных**

**средств в виде овердрафта**

**Письмо о подаче оферты**

Форма письма о подаче оферты

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив Уведомление о проведении открытого одноэтапного запроса предложений, опубликованное в сети Интернет по адресу: [http://zakupki.gov.ru/](http://www.mures.ru/) и Документацию о проведении открытого одноэтапного запроса предложений на право заключения договора на оказание финансовых услуг по предоставлению ОАО «Мурманэнергосбыт» кредитных средств в виде овердрафт, и принимая установленные в них требования и условия открытого одноэтапного запроса предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание оказываемых Услуг)

на условиях и в соответствии с Коммерческим предложением, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку, на общую сумму:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость заявки без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, рублей, без НДС) |
| кроме того НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (НДС по итоговой стоимости, рублей) |
| **итого с НДС, руб.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)** |

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение (форма 1) — на \_\_\_\_ л;
2. Анкета участника (форма 2) — на \_\_\_\_ л;
3. Прочие документы (перечислить) — на \_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1.Письмо следует оформить на официальном бланке Участника открытого одноэтапного запроса предложений. Участник открытого одноэтапного запроса предложений присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2.Участник открытого одноэтапного запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

3.Участник открытого одноэтапного запроса предложений должен указать стоимость поставки цифрами и словами, в рублях, раздельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС в соответствии со Сводной таблицей стоимости поставки (подраздел 6, графа «ИТОГО»). Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. 89 коп.)». **Цена не должна превышать значение начальной (максимальной) цены, указанной в Документации по закупке.**

4. Участник открытого одноэтапного запроса предложений должен указать срок действия Предложения на участие в проведении открытого одноэтапного запроса предложений. Заявка на участие в запросе предложений должна сохранять свое действие до завершения настоящей процедуры закупки.

5. Участник открытого одноэтапного запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника открытого одноэтапного запроса предложений.

6.Письмо должно быть подписано и скреплено печатью (при наличии) в соответствии с требованиями подпунктов.

## Коммерческое предложение (форма 1)

Форма коммерческого предложения

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

Наименование и адрес Участника запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица-1. Расчет стоимости Услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Размер | Сумма,  руб. коп. |
| 1. | Ставка за пользование кредитом от суммы фактической задолженности по кредиту | % |  |  |
| 2. | Комиссия за поддержание лимита | % |  |  |
| **Итого** | | **х** | **х** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник открытого одноэтапного запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное коммерческое предложение.
2. Участник открытого одноэтапного запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. В таблице приводится расчет стоимости оказываемых Услуг на основании данных п.3.3. Информационной карты Документации.
4. Сумма «Итого» не должна превышать начальную (максимальную) цену договора **114 700 000** (Сто четырнадцать миллионов семьсот тысяч) рублей (процентная ставка за пользование кредитом (включая все комиссии), не должна превышать размера, указанного в п.3.3. Информационной карты, п. 4.7.2. Документации.

## Анкета Участника открытого одноэтапного запроса предложений (форма 2)

Форма Анкеты Участника открытого одноэтапного запроса предложений

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника открытого одноэтапного запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике открытого одноэтапного запроса предложений |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника открытого одноэтапного запроса предложений |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКТМО, ОКВЭД Участника |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника открытого одноэтапного запроса предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника открытого одноэтапного запроса предложений (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника открытого одноэтапного запроса предложений (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника открытого одноэтапного запроса предложений |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника открытого одноэтапного запроса предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника открытого одноэтапного запроса предложений, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника открытого одноэтапного запроса предложений с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник открытого одноэтапного запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная анкета.

2. Участник открытого одноэтапного запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Участники открытого одноэтапного запроса предложений должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

4. В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

# **Приложение № 2 к Документации**

**о проведении открытого одноэтапного запроса**

**предложений на право заключения договора на**

**оказание финансовых услуг по предоставлению**

**ОАО «Мурманэнергосбыт» кредитных**

**средств в виде овердрафта**

*Наименование организации*

*ИНН КПП ОГРН*

*Юридический адрес*

*Телефон/факс/ e-mail*

***о соответствии Участника закупки требованиям установленными п. 8.1., п.8.2. Раздела 8 Положения о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Мурманэнергосбыт» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111)***

с целью участия в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать способ и предмет закупки*), извещение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать номер извещения*), и в соответствии с п. 8.1., п.8.2. Раздела 8 Положения о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Мурманэнергосбыт» **(ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111)**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки*) подтверждает свое соответствие обязательным требованиям, а именно:

1. в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки)* не проводится ликвидация и отсутствует судебный акт о введении в отношении юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, процедуры банкротства;

2. в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки)* не приостановлена деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или иными нормативными правовыми актами, на день подачи заявки на участие в закупке;

3. у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки)* отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

*\* Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;*

4. в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки*) - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки отсутствует судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных физических лиц не применены наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5. между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки)* и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по закупке, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

6. сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки)* отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

7. сведения о\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки)* отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8. у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки)* отсутствует факт нарушения своих обязательств по любым договорам, заключенным ранее с Заказчиком, установленного вступившим в силу решением суда.

Достоверность сведений подтверждаю.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года.

(Руководитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

# **Приложение № 3 к Документации**

**о проведении открытого одноэтапного запроса**

**предложений на право заключения договора на**

**оказание финансовых услуг по предоставлению**

**ОАО «Мурманэнергосбыт» кредитных**

**средств в виде овердрафта**

**Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь №\_\_\_\_\_\_\_**

**Российская Федерация, Мурманская область, г. Мурманск,**

**две тысячи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год, \_\_\_\_\_\_\_**

Организационно – правовая форма организации - Участника «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в лице Руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящей доверенностью уполномочивает (*должность уполномоченного лица, ФИО уполномоченного лица, паспорт номер\_\_\_\_\_серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*), представлять интересы предприятия на запросе предложений на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В целях выполнения данного поручения (*ФИО уполномоченного лица)* уполномочен представлять необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя все документы, связанные с выполнением данного поручения, участвовать от имени доверителя в запросе предложений, заключать от имени Участника «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» договоры и контракты на поставку продукции (работ, услуг), а также совершать все необходимые действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Подпись ФИО уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_удостоверяю.

Доверенность действительна по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

(Руководитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.

# **Приложение № 4 к Документации**

**о проведении открытого одноэтапного запроса**

**предложений на право заключения договора на**

**оказание финансовых услуг по предоставлению**

**ОАО «Мурманэнергосбыт» кредитных**

**средств в виде овердрафта**

**ЕДИНЫЙ ДОГОВОР №**

**БАНКОВСКОГО СЧЕТА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА В РУБЛЯХ**

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в дальнейшем “Банк”) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании  *(должность, Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от “\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г., с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в дальнейшем “Клиент”)

*(полное название юридического лица))*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

*(должность, Ф.И.О.)*

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Банк открывает Клиенту банковский счет (далее «счет») в национальной валюте Российской Федерации (рубли) при предъявлении всех необходимых для открытия счета документов в соответствии с действующим законодательством РФ и инструкциями Банка и осуществляет ведение счета и обслуживание Клиента на условиях, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

1.2. Настоящий договор заключен в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг  ОАО «Мурманэнергосбыт» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111), на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_ от\_\_.\_\_.2015 года, составленного по результатам проведенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Банк обязуется:**
2. Предоставлять Клиенту комплекс услуг по ведению счета и расчетно-кассовому обслуживанию, в том числе:

* исполнять распоряжения Клиента на перевод денежных средств с одного принадлежащего ему счета на другой(ие) и на счета третьих лиц;
* зачислять денежные средства на банковский счет Клиента на основании поступивших распоряжений плательщиков;
* принимать наличные денежные средства от уполномоченных лиц Клиента либо его представителей на основании доверенности с зачислением на счет Клиента;
* выдавать Клиенту со счета наличные денежные средства.

Оказание иных услуг, относящихся к ведению счета и обслуживанию Клиента в соответствии с настоящим Договором, осуществляется Банком на основании прилагаемых к настоящему Договору Тарифов Банка.

1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание счета Клиента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Центрального банка Российской Федерации, правовыми актами исполнительных органов власти и условиями настоящего Договора.
2. Исполнять распоряжения Клиента, принятые Банком в операционное время, в день поступления распоряжения. Исполнять распоряжения Клиента, принятые Банком в послеоперационное время, на следующий рабочий день.
3. Зачислять поступившие денежные средства на счет Клиента не позднее дня, следующего за днем поступления в банк расчетного документа.
4. Выдавать по заявке Клиента, поданной не позднее 12.00 часов рабочего дня, предшествующего дате совершения операции, наличные денежные средства со счета на выплату заработной платы и другие цели, предусмотренные действующим законодательством РФ и нормативными актами Банка России в пределах остатка денежных средств на счете. При наличии очереди неисполненных в срок распоряжений денежные средства на выплату заработной платы и другие цели выдаются Клиенту в очередности, установленной действующим законодательством РФ.
5. Принимать распоряжения Клиента на перевод денежных средств со счета независимо от наличия на счете денежных средств, достаточных для исполнения распоряжения. При отсутствии или недостаточности денежных средств на счете Клиента, распоряжения Клиента помещаются в очередь неисполненных в срок распоряжений и исполняются по мере поступления денежных средств на счет в очередности, установленной действующим законодательством. При этом Банк направляет Клиенту не позднее следующего рабочего дня уведомление о помещении неоплаченных расчетных документов в очередь неисполненных в срок распоряжений:

- по распоряжениям Клиента, полученным по системе «Клиент-Банк» - путем изменения статуса документа в системе «Принят Банком» на статус «В картотеке»;

- по распоряжениям Клиента, полученным на бумажном носителе - путем предоставления экземпляра распоряжения Клиента с проставлением штампа «Картотека» как приложение к выписке из счета.

1. Направлять запросы по поручению Клиента и обеспечивать его информацией о выполнении данных Банку распоряжений в течение одного рабочего дня с учетом времени, необходимого для получения информации об исполнении от банка-исполнителя.
2. Исполнять заявления Клиента на отзыв распоряжений, полученные от Клиента в соответствии с п.5.5 настоящего Договора.
3. Предоставлять Клиенту не позднее следующего рабочего дня за днем совершения операций по счету выписки из счета с приложением подтверждающих операции документов в соответствии с п. 6.9. настоящего Договора.
4. Осуществлять оплату предъявленных к счету требований третьих лиц в случае соответствия распоряжения получателя средств условиям акцепта Клиента.
5. Передавать Клиенту предъявленные к счету платежные требования не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в Банк при условии отсутствия в Банке документов о заранее данном акцепте. В случае неявки Клиента в Банк в эти дни и отсутствия подтверждения о приеме документа по каналу связи Банк принимает меры для извещения Клиента о предъявленных требованиях к счету Клиента по телефону, факсу и другим каналам связи, информация о которых имеется в юридическом деле Клиента.
6. При неполучении от Клиента в установленный срок (5 рабочих дней) заявления об акцепте или отказе от акцепта платежных требований возвратить их взыскателям без исполнения в связи с неполучением от Клиента акцепта на оплату.
7. Соблюдать банковскую тайну об операциях Клиента и его счетах. Сведения, составляющие банковскую тайну, могут быть предоставлены только Клиенту, его уполномоченному представителю или третьим лицам только при наличии согласия Клиента. Государственным органам и их должностным лицам такие сведения могут быть также предоставлены в случаях и в порядке, предусмотренных законом.
8. Приостановить операции, за исключением операций по зачислению денежных средств, поступивших на счет Клиента, в случае, если хотя бы одной из сторон является организация или физическое лицо, в отношении которых применены меры по замораживанию (блокированию) денежных средств или иного имущества, либо юридическое лицо, прямо или косвенно находящееся в собственности или под контролем таких организации или лица, либо физическое или юридическое лицо, действующее от имени или по указанию таких организации или лица.
9. Применять меры по замораживанию (блокированию) денежных средств или иного имущества Клиента незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня размещения в сети Интернет на официальном сайте Уполномоченного органа информации о включении Клиента в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо со дня размещения в сети Интернет на официальном сайте Уполномоченного органа решения о применении мер по замораживанию (блокированию) денежных средств или иного имущества, принадлежащих организации или физическому лицу, в отношении которых имеются достаточные основания подозревать их причастность к террористической деятельности (в том числе к финансированию терроризма) при отсутствии оснований для включения в указанный перечень.
10. Выплачивать Клиенту доход по остаткам средств, находящихся на счете, по ставке 0,1% годовых. Выплата процентов осуществляется Банком ежемесячно путем зачисления соответствующей суммы на счет Клиента до 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным.
11. **Банк имеет право**
    1. Вносить изменения и дополнения в одностороннем порядке в действующие Тарифы Банка при условии уведомления Клиента об изменении Тарифов Банка за десять рабочих дней до момента вступления в силу новых Тарифов Банка. Об изменениях Тарифов Банка Клиент уведомляется одним из следующих способов:

- при явке Клиента в Банк (руководителя Клиента, действующего без доверенности на основании учредительных документов юридического лица, либо иных лиц, имеющих надлежащим образом оформленную доверенность на представление интересов Клиента в Банке);

- по системе «Клиент-Банк»/«Интернет-Клиент», защищенной электронной почте (далее «ЗЭП»);

- по почте;

- путем размещения соответствующей информации на интернет-сайте Банка.

* 1. Изменять в одностороннем порядке операционное время при обязательном уведомлении Клиента за три рабочих дня до дня вступления в силу указанных изменений. Датой уведомления считается дата извещения Клиента одним из следующих способов:

- путем размещения информации на информационных стендах филиалов и внутренних структурных подразделений Банка;

- по системе «Клиент-Банк»/«Интернет-Клиент», ЗЭП;

- путем размещения соответствующей информации на интернет-сайте Банка.

* 1. Списывать со счета Клиента денежные средства по требованию третьих лиц при наличии согласия Клиента, выраженного, в том числе в соответствии с п. 5.3 настоящего Договора, или без согласия Клиента в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.
  2. Списывать со счета без дополнительного согласия Клиента суммы ошибочно зачисленных Банком денежных средств в тех случаях, когда зачисление производится в рамках исполнения обязательств Банка по договору, заключенному между Банком и Клиентом. Клиент дает Банку согласие (акцепт) на списание со счета денежных средств в соответствии с настоящим пунктом.
  3. При открытии второго и последующих счетов запросить у Клиента документы, необходимые для актуализации сведений о Клиенте, его представителях и выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах (в случаях, установленных действующим законодательством), представленных ранее и содержащихся в юридическом деле Клиента, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правилами Банка.
  4. В целях выполнения требований Федерального закона от 7 августа 2001г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее Федеральный закон № 115-ФЗ) и нормативно-правовых актов Банка России требовать от Клиента предоставления в письменном виде информации и документов, в том числе:
* информации о целях финансово-хозяйственной деятельности, финансового положения и деловой репутации Клиента, а также документы, подтверждающие предоставленные Клиентом сведения;
* документов, необходимых для идентификации Клиента и его уполномоченных представителей, бенефициарных владельцев, обновления сведений о Клиенте и его уполномоченных представителях, бенефициарных владельцах, а также для установления и идентификации выгодоприобретателей\*[[1]](#footnote-1) по операциям до проведения таких операций;
* информации и документов, необходимых для фиксирования информации об операциях, раскрывающие смысл проводимых операций и сделок и подтверждающие законность их проведения.
  1. В соответствии с пунктом 11 статьи 7 Федерального закона №115-ФЗ отказать в выполнении распоряжения Клиента о совершении операции (за исключением операций по зачислению денежных средств, поступивших на счет Клиента) по которой не представлены документы, необходимые для фиксирования информации в соответствии с положениями Федерального закона №115-ФЗ, в случае возникновения у Банка подозрений, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма, а также в случае непредставления Клиентом до проведения операции к выгоде другого лица информации, необходимой для установления и идентификации выгодоприобретателя по такой операции, в соответствии с п.4.2 настоящего Договора.
  2. Отказать в приеме распоряжений на перевод денежных средств, а также любых иных распоряжений в отношении счета, если наличие или подтверждение прав на распоряжение счетом будет признано Банком сомнительным либо при нарушении требований по оформлению распоряжений, установленных нормативными документами Банка России и Банком.
  3. Не исполнять поручения Клиента об открытии непокрытого аккредитива в случае признания Банком финансового состояния Клиента неудовлетворительным.
  4. Отказывать Клиенту в приеме от него распоряжений на проведение операций по счету в электронном виде, в том числе с использованием электронных средств платежа, с последующим приемом надлежащим образом оформленных распоряжений на бумажном носителе, в случаях если:
* не представлена информация о целях финансово-хозяйственной деятельности, финансового положения и деловой репутации Клиента, а также документы, подтверждающие предоставленные Клиентом сведения;
* не представлены документы, необходимые для идентификации Клиента и его уполномоченных представителей, бенефициарных владельцев, обновления сведений о Клиенте и его уполномоченных представителях, бенефициарных владельцах, а также для установления и идентификации выгодоприобретателей по проводимым Клиентом операциям;
* не представлена информация и документы, необходимые для фиксирования информации об операциях, раскрывающих экономический смысл проводимых и ранее проведенных операций и сделок и подтверждающие законность их проведения;
* Банк располагает информацией об отсутствии Клиента по адресу его местонахождения, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц.
  1. Составлять (заполнять) по заявлению Клиента на основании предоставленных Клиентом документов в установленные законодательством сроки документы валютного контроля, предусмотренные Тарифами.
  2. Отказать в исполнении распоряжений Клиента, назначение которых не соответствует цели кредита, в соответствии с кредитным договором, заключенным между Банком и Клиентом, в случае, если исполнение такого распоряжения осуществляется за счет кредитных средств Банка.
  3. Расторгнуть в одностороннем порядке Договор в случаях, установленных законом, в том числе в случае принятия в течение календарного года двух и более решений об отказе в выполнении распоряжения Клиента о совершении операции на основании пункта 11 статьи 7 Закона № 115-ФЗ.
  4. Изменять в одностороннем порядке условия выплаты процентов, сумму и размер процентов, равно как и сумму неснижаемого остатка (п.2.16). Об указанных изменениях Банк уведомляет Клиента не позднее, чем за десять рабочих дней до начала применения измененных условий одним из следующих способов:

- при явке Клиента в Банк (руководителя Клиента, действующего без доверенности на основании учредительных документов юридического лица, либо иных лиц, имеющих надлежащим образом оформленную доверенность на представление интересов Клиента в Банке);

- по системе «Клиент-Банк»/«Интернет-Клиент»;

- с использованием системы защищенной электронной почты;

- по почте.

1. **Клиент обязуется:**
2. Предоставить в Банк все документы для открытия счета, предусмотренные Инструкцией Банка России №153-И от 30.05.2014г. «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов» и внутренними правилами Банка, а также документы, необходимые для идентификации Клиента, его представителей и выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев (в случаях, установленных действующим законодательством), устанавливаемые действующим законодательством РФ. Если счет, открываемый в соответствии с настоящим Договором, не является первым счетом Клиента в Банке представить документы, необходимые для актуализации сведений о Клиенте, его представителях и выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах (в случаях, установленных действующим законодательством), представленных ранее и содержащихся в юридическом деле Клиента, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правилами Банка.
3. До проведения операции к выгоде другого лица (выгодоприобретателя) предварительно либо одновременно с подачей платежного поручения или заявления на проведение операции по счету предоставлять в Банк анкеты выгодоприобретателей по форме Банка одним из следующих способов:

* на бумажном носителе в обслуживающий филиал, внутреннее структурное подразделение Банка;
* по системе «Клиент-Банк»/«Интернет-Клиент», ЗЭП;
* по почте.

Формы типовых анкет юридических лиц должны быть доступны на корпоративном сайте Банка.

1. Выполнять требования действующих нормативных актов Центрального Банка Российской Федерации и правил Банка по вопросам совершения расчетно-кассовых операций, оформления расчетных документов.
2. Обеспечить допуск к работе со счетом только уполномоченных лиц. Представлять в Банк при окончании срока полномочий, установленных учредительными или иными документами, замене или дополнении лиц, имеющих право распоряжаться счетом, надлежаще удостоверенные копии документов, подтверждающих полномочия по распоряжению счетом и право подписи расчетных документов. Документы, подтверждающие продление полномочий лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати Клиента, должны быть представлены в Банк до окончания срока полномочий соответствующих лиц, установленного документами, представленными в Банк ранее.

Банк не несет ответственности за исполнение распоряжений неуполномоченных лиц в случае, если прекращение права подписи, не было подтверждено Клиентом предоставлением новой карточки с образцами подписей и оттиска печати к счету и подтверждающими документами.

1. В случае внесения изменений или дополнений в документы, имеющиеся в юридическом деле (в т.ч. Устав, Положение, учредительный договор, Свидетельство о регистрации, карточка с образцами подписей и др.), предоставлять их в Банк в течение пяти рабочих дней с момента внесения таких изменений. Все изменения и дополнения, вносимые в учредительные документы и карточку с образцами подписей и оттиска печати, действительны для Банка с момента их представления в Банк.
2. Предоставлять по запросу Банка документы, касающиеся проводимых и ранее проведенных Клиентом операций по счету.
3. Оплачивать стоимость услуг Банка в соответствии с действующими Тарифами, а также обеспечивать на счете наличие денежных средств, достаточных для оплаты услуг Банка в порядке, установленном разделом 6 настоящего Договора.
4. Регулярно получать в Банке выписки из счета и приложения к ним, экземпляр поступившего платежного требования, в установленные сроки акцептовать или отказать в акцепте по поступившим платежным требованиям к счету.
5. В течение десяти рабочих дней после получения выписки из счета уведомить Банк о неправильно зачисленной на счет сумме и принять меры к ее возврату.
6. Указывать в тексте распоряжений, а также на обороте денежных чеков назначение сумм платежа, содержащее четкое изложение сущности операции в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.
7. Подавать заявку на получение наличных денежных средств со счета на выплату заработной платы и другие цели, предусмотренные действующим законодательством РФ и нормативными актами Банка России в пределах остатка денежных средств на счете, не позднее 12.00 часов рабочего дня, предшествующего дате совершения операции.
8. Предоставлять Банку в установленные Банком сроки документы (копии документов) и информацию, в случае получения запроса в соответствии с п.3.6. и п. 4.6. настоящего Договора.
9. Представлять ежегодно в срок до 20 января в Банк письменные подтверждения остатков по счету по состоянию на 01 января текущего года. В случае непредставления Клиентом подтверждения, остатки по счету по состоянию на 01 января текущего года считаются неподтвержденными до момента получения подтверждения.
10. Клиент подтверждает, что им получено письменное согласие физических лиц, персональные данные которых могут содержаться в получаемых Банком от Клиента документах, на обработку персональных данных таких физических лиц, по форме и содержанию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Стороны подтверждают, что обработка персональных данных физических лиц, указанных в настоящем Договоре или иных документах, получаемых Сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, осуществляется с согласия таких лиц в целях осуществления прав и законных интересов Сторон и не нарушает права и свободы физических лиц. Стороны подтверждают, что физические лица уведомлены надлежащим образом об осуществлении обработки их персональных данных передающей Стороной.

Сторона, получившая персональные данные от другой Стороны, обязана не раскрывать третьим лицам и не распространять эти персональные данные, если иное не предусмотрено законом.

1. **Клиент имеет право**
2. Распоряжаться денежными средствами на счете в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами Банка России и настоящим Договором.
3. Получать от Банка всю публичную финансовую информацию о деятельности Банка, а также направлять Банку письменные запросы и получать необходимую информацию о выполнении данных Банку поручений.
4. Давать Банку согласие на оплату предъявленных к счету распоряжений получателей средств в форме письменного заявления о заранее данном акцепте (по форме Банка) или письменного заявления, содержащего сведения о получателе средств, имеющем право предъявлять инкассовые поручения к счету, об обязательстве Клиента и основном договоре, в том числе в случаях, предусмотренных федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=81FEA6CC97E0091549CF7C793727BC5A46A80CDDD99EA70DEBE6F38CC0E31654C2C813D83D8BCFF2s2VAJ).

Такое согласие может быть дано в отношении одного или нескольких получателей средств, одного или нескольких распоряжений получателя средств.

1. Отменить ранее данное Банку согласие на оплату предъявленных к счету распоряжений получателей средств посредством направления в Банк письменного заявления об отмене ранее данного согласия.
2. Отозвать выставленные Клиентом, но не исполненные Банком распоряжения Клиента, посредством направления в Банк письменного заявления Клиента, составленного в произвольной форме, с указанием реквизитов, достаточных для идентификации Клиента и отзываемого распоряжения. Распоряжение может быть отозвано до момента списания денежных средств со счета.
3. **Общие условия обслуживания**
   1. Зачисление денежных средств на cчет осуществляется без ограничения суммы. Списание денежных средств со cчета осуществляется в пределах фактического остатка денежных средств на cчете на момент исполнения операции, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением к настоящему Договору об овердрафте.
   2. Списание денежных средств со счета Клиента проводится на основании его распоряжения или с его согласия (акцепта). Списание средств со счета Клиента без его распоряжения осуществляется Банком по решению суда, а также в случаях, установленных законом.
   3. Количество собственноручных подписей лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати, необходимых для подписания распоряжений Клиента - юридического лица, а также возможные сочетания таких подписей определяются на основании Заявления Клиента по форме, установленной Банком.
   4. Кассовое обслуживание по счету осуществляется в соответствии с нормативными актами Банка России.
   5. Предоставление услуг, не относящихся непосредственно к ведению счета и обслуживанию Клиента в соответствии с настоящим Договором (в том числе по инкассации, доставке ценностей, кредитованию, факторингу, покупке и размещению акций и пр.), осуществляется Банком на основе отдельных договоров.
   6. Банк не предоставляет Клиенту услуги по проведению срочных платежей и не принимает распоряжения от Клиента, в поле «Вид платежа» которых указано «срочно».
   7. Расчеты по непокрытому аккредитиву осуществляются Банком по поручению Клиента при условии проведения Банком оценки финансового состояния Клиента.
   8. Операционным временем Банка является время: ежедневно по рабочим дням с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ часов.

Здесь и далее единой шкалой времени, используемой в настоящем Договоре, признается местное/региональное время.

* 1. Банк предоставляет выписки из счета с приложением подтверждающих операции документов на бумажном носителе посредством передачи документов в помещении Банка руководителю Клиента, действующему без доверенности на основании учредительных документов юридического лица, либо иному лицу, имеющему надлежащим образом оформленную доверенность на получение выписок.

Если операции по счету совершены на основании распоряжений Клиента в электронном виде, в том числе с использованием электронных средств платежа, Банк предоставляет выписки с приложением подтверждающих операции документов в электронном виде.

* 1. Клиент, работающий по счету с использованием распоряжений в электронном виде, в том числе с использованием электронных средств платежа, вправе подать письменное заявление о предоставлении ему дубликата выписки и копий подтверждающих документов на бумажном носителе с оплатой услуги в соответствии с Тарифами Банка.
  2. Банк уничтожает выписки и приложения к ним, оформленные на бумажном носителе, не востребованные в течение трех месяцев после проведения операции или получения соответствующего заявления Клиента.

**7. Размер и порядок оплаты услуг Банка по ведению и обслуживанию счета**

* 1. Все услуги, оказываемые Клиенту, оплачиваются им согласно утвержденным Тарифам Банка.
  2. Клиент дает Банку согласие (акцепт) на списание со счета в очерёдности, определённой действующим законодательством РФ, суммы возмещения расходов, предусмотренных настоящим Договором, комиссий за услуги Банка по ведению счета и обслуживанию Клиента, дополнительных услуг согласно действующим Тарифам, а также суммы текущей и просроченной задолженности по уплате основного долга и процентов, комиссий, санкций по кредитным и иным договорам, заключённым с Банком.
  3. Комиссии, причитающиеся Банку за выполнение распоряжений Клиента, кассовое обслуживание, разовые и документарные операции, а также комиссии других банков списываются со счета по факту совершения операции на основании расчетного документа Банка.
  4. Комиссия, причитающаяся Банку за ведение счета в текущем месяце, списывается Банком со счета в последний рабочий день текущего месяца на основании расчетного документа Банка.

7.5. При недостаточности денежных средств на счете для оплаты комиссий Банка, Клиент предоставляет Банку право списывать комиссии с иных счетов Клиента в рублях или иностранной валюте, открытых в Банке или иной кредитной организации, на основании расчетного документа Банка.

7.6. Расчетным документом Банка на списание денежных средств со счета Клиента может быть инкассовое поручение, платежное требование, банковский ордер или иной документ в соответствии с действующим законодательством РФ по выбору Банка.

7.7. Денежные требования Банка к Клиенту, связанные с оплатой услуг Банка, а также требования Клиента к Банку об уплате процентов за пользование денежными средствами могут быть прекращены зачетом в порядке ст. 853 ГК РФ.

**8. Ответственность сторон**

8.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае нарушения срока оплаты предоставленных Банком услуг, предусмотренного в п.7.3 и п.7.4 настоящего Договора (в том числе по причине отсутствия средств на счете), Клиент уплачивает Банку пени в размере 0% от суммы долга за каждый календарный день просрочки, начиная с \_\_-\_\_ числа месяца, следующего за отчетным.

8.3. Датой признания расхода (дохода) Банка в виде штрафных санкций по настоящему Договору является дата фактической уплаты (получения) денежных средств. В случае неуплаты штрафных санкций они считаются непризнанными, а разногласия и/или спорные вопросы рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

8.4. Клиент несет ответственность за достоверность и полноту предоставляемых Банку сведений и документов, необходимых для открытия счета и осуществления операций по счету в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.5. Банк не несет ответственность:

8.5.1. за перевод денежных средств ненадлежащему получателю, если в представленных Клиентом распоряжениях были указаны неверные данные, что привело к ошибочному перечислению денежных средств. В обязанности Банка не входит контроль достоверности данных, заполняемых Клиентом в полях распоряжения;

8.5.2. за исполнение неправомерных распоряжений получателей денежных средств, если такие распоряжения по форме и содержанию соответствовали нормам действующего законодательства и/или условиям заранее данного Клиентом акцепта. Банк не рассматривает по существу возражений Клиента против списания денежных средств со счета без согласия Клиента в случаях, установленных действующим законодательством РФ;

8.5.3. за последствия исполнения распоряжений, выданных неуполномоченными лицами в случаях, когда Банк не мог установить факт распоряжения неуполномоченными лицами с использованием обычных процедур без применения специальных технических средств, а также в случаях, когда Клиент несвоевременно (с нарушением указанного в п. 4.4. и п.4.5. настоящего Договора срока) представил оформленные надлежащим образом изменения и/или дополнения в документы, имеющиеся в юридическом деле Клиента, в отношении лиц, уполномоченных распоряжаться счетом.

8.6. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях).

**9. Сроки действия договора, порядок его изменения и расторжения**

9.1. Настоящий Договор заключен до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается срок 12 месяцев с момента подписания) и вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по заявлению Клиента в любое время.

9.3. По требованию Банка настоящий Договор может быть расторгнут судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в том числе при наличии у Банка информации об отсутствии Клиента по адресу его местонахождения, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц.

9.4. Договор может быть расторгнут Банком в одностороннем порядке в случае принятия в течение календарного года двух и более решений об отказе в выполнении распоряжения Клиента о совершении операции на основании пункта 11 статьи 7 Федерального закона №115-ФЗ.

Для расторжения Договора Банк направляет Клиенту соответствующее уведомление. Договор будет считаться расторгнутым по истечении шестидесяти дней со дня направления Банком такого уведомления. При этом датой направления Банком уведомления считается дата, проставленная на штемпеле отправления учреждения Почты России в соответствующей почтовой квитанции или реестре почтовых отправлений.

Со дня направления Банком Клиенту уведомления о расторжении Договора до дня, когда Договор считается расторгнутым, Банк не вправе осуществлять операции по Счету(ам) Клиента, за исключением операций по начислению процентов в соответствии с Договором, по перечислению обязательных платежей в бюджет.

В случае неявки Клиента за получением остатка денежных средств на Счете(ах) в течение шестидесяти дней со дня направления Банком Клиенту уведомления о расторжении Договора либо неполучения Банком в течение указанного срока указания Клиента о переводе суммы остатка денежных средств на другой счет Банк осуществляет перевод сумм остатка на специальный счет в Банке России.

9.5. При отсутствии в течение двух лет денежных средств на счете Клиента и операций по нему Банк вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, предупредив об этом Клиента в письменной форме. Настоящий Договор будет считаться расторгнутым по истечении двух месяцев со дня направления Банком такого предупреждения, если на счет Клиента в течение этого срока не поступят денежные средства. При этом датой направления Банком предупреждения считается дата, проставленная на штемпеле отправления учреждения Почты России в соответствующей почтовой квитанции или реестре почтовых отправлений.

9.6. Расторжение настоящего Договора является основанием закрытия счета Клиента. Не позднее дня, следующего за днем закрытия счета в порядке, предусмотренном п.9.5 настоящего Договора, Банк направляет в адрес Клиента, находящийся в юридическом деле, заказное письмо с уведомлением с информацией о дате закрытия счета. Банк не несет ответственность за неполучение Клиентом по какой-либо причине заказного письма Банка с информацией о закрытии счета.

**10. Порядок разрешения споров, заключительные положения.**

10.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, будут решаться путем переговоров в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня предъявления претензии одной из Сторон.

10.2. Если Сторонам не удастся разрешить споры и разногласия путем переговоров в установленные настоящим Договором сроки, то такие споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством в судебных органах.

10.3. В случае принятия нового законодательства, либо принятия Банком России документов, изменяющих условия настоящего Договора, они являются обязательными для обеих Сторон.

10.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

10.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Банке, другой у Клиента.

**11. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАНК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Адрес, платежные реквизиты)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность уполномоченного представителя Банка)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ *(подпись) (Ф.И.О.)*  М.П. |  | **КЛИЕНТ:**  Полное наименование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места нахождения:  индекс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/счёт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_  Тел./факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Http:// \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность уполномоченного представителя Клиента)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подпись) (Ф.И.О.)*  М.П. |

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

к единому договору банковского счета № \_\_\_\_\_\_\_\_ от “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| гор. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем “Банк”, в лице Управляющего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ филиала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и **Открытое акционерное общество «Мурманэнергосбыт»**, именуемое в дальнейшем “Клиент”, в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем “Стороны”, заключили настоящее Дополнительное соглашение к договору банковского счета от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Дополнительное соглашение) о нижеследующем.

1. Банк обязуется при недостаточности или отсутствии на расчетном счете Клиента № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Счете Клиента) денежных средств, необходимых для оплаты расчетных документов Клиента (платежных поручений, аккредитивов, чеков, платежных требований «с акцептом» при условии наличия акцепта Клиента, инкассовых поручений за исключением расчетных документов, указанных в п.7 Дополнительного соглашения), кредитовать Счет Клиента путем оплаты расчетных документов со Счета Клиента сверх имеющегося на нем остатка.

Банк считается предоставившим Клиенту кредит в виде овердрафт на соответствующую сумму со дня осуществления указанного платежа.

Дебетовый остаток, образовавшийся по результатам проведенных в течение операционного дня Банком платежей со Счета Клиента, в конце операционного дня перечисляется со Счета Клиента на счет по учету ссудной задолженности Клиента в пределах неиспользованного Лимита на начало операционного дня.

Настоящее дополнительное соглашение заключено в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг  ОАО «Мурманэнергосбыт» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111), на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_ от\_\_.\_\_.2015 года, составленного по результатам проведенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Права и обязанности Сторон, связанные с кредитованием Счета Клиента, определяются правилами о займе и кредите, предусмотренными главой 42 Части второй Гражданского кодекса РФ, и настоящим Дополнительным соглашением.

3. Максимальная сумма, на которую может быть осуществлено кредитование Счета Клиента в течение операционного дня (далее - Лимит) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

4. Превышение дебетового остатка по Счету Клиента сверх Лимита не допускается.

Оплата расчетных документов Клиента непосредственно со счета овердрафта не допускается.

Предоставление новых кредитов в виде овердрафт независимо от наличия неиспользованного Лимита в случае ненадлежащего исполнения/неисполнения обязательств по погашению основного долга и/или уплате процентов и/или комиссий, сборов и/или иных платежей в пользу Банка, вне зависимости от суммы и срока такого неисполнения, по всем договорам и/или соглашениям, заключенным Клиентом с Банком, не допускается.

5.Обязательства Клиента перед Банком по погашению основного долга, возникающие в результате предоставления кредита в виде овердрафт в течение одного операционного дня (далее – транша), должны быть погашены в течение **30 (Тридцати) календарных дней** со дня осуществления Банком операции по кредитованию Счета Клиента.

6. Платежи по Счету Клиента проводятся в пределах имеющегося на нем кредитового остатка. В случае недостатка средств на Счете Клиента для оплаты его платежных поручений, предъявленных к исполнению, недостающие суммы списываются со Счета Клиента в пределах свободного на начало операционного дня Лимита в порядке очередности, предусмотренной действующим законодательством РФ, и с учетом ограничений, установленных настоящим Дополнительным соглашением.

7. Кредитование Счета Клиента Банком не осуществляется при наличии у Клиента неисполненных обязательств перед бюджетами всех уровней и/или государственными внебюджетными фондами.

Банк не оплачивает за счет кредита в виде овердрафт:

платежные требования третьих лиц, предъявленные к Счету Клиента, в случае отсутствия соответствующего распоряжения (акцепта) Клиента,

платежные требования «с акцептом», инкассовые поручения, предъявленные к Счету Клиента другими кредиторами, с целью погашения задолженности Клиента по договорам и/или соглашениям о предоставлении кредита, кредита в виде овердрафт и/или займа, о финансировании под уступку денежного требования (факторинг), финансовой аренды (лизинга)/ финансового лизинга;

платежные требования «с акцептом», инкассовые поручения, предъявленные к Счету Клиента, с целью погашения Клиентом обязательств по возврату денежных средств, привлечённых Клиентом от третьих лиц, приобретения Клиентом ценных бумаг, в т.ч. паев паевых инвестиционных фондов и векселей, включая векселя Банка, осуществления Клиентом вложений в уставные капиталы других юридических лиц, перечисления на счета Клиента в других кредитных организациях с назначением платежа «на пополнение счета», приобретения Клиентом недвижимого имущества.

Банк имеет право не предоставлять кредит в виде овердрафт в случае наличия ограничений к Счету Клиента (в т.ч. но не исключительно в виде ареста Счета Клиента и/или приостановления операций по Счету Клиента), установленных в случаях, предусмотренных законодательством, налоговыми и/или иными уполномоченными органами.

Кредитование Счета Клиента в целях погашения задолженности Клиента (по основному долгу и/или процентам и/или комиссиям, сборам и/или иным платежам) по договорам и/или соглашениям о предоставлении кредита, кредита в виде овердрафт и/или займа, о финансировании под уступку денежного требования (факторинг), финансовой аренды (лизинга)/ финансового лизинга, заключенным Клиентом с Банком и/или третьими лицами не осуществляется.

Списание денежных средств со счетов, открытых в Банке, также может осуществляться на основании банковского ордера.

8. Кредитование Счета Клиента осуществляется Банком со дня, следующего за днем подписания настоящего Дополнительного соглашения.

9. За поддержание Лимита Клиент ежемесячно уплачивает Банку комиссию в размере \_\_\_\_ % годовых от величины Лимита с даты установления Лимита и далее за период аналогично периоду, за который уплачиваются проценты, не позднее последней даты уплаты процентов за месяц в соответствии с п.14 настоящего Дополнительного соглашения. При исчислении суммы комиссии в расчет принимается фактическое количество календарных дней периода, за который уплачивается комиссия, при этом за базу расчета берется фактическое количество дней в году (365 или 366 дней).

Комиссия рассчитывается ежедневно от величины Лимита действующего на дату расчета. Комиссия рассчитывается от полной величины установленного Лимита вне зависимости от суммы текущей ссудной задолженности по кредиту в виде овердрафт.

В случае если день полного исполнения Клиентом обязательств по Дополнительному соглашения в связи с окончанием его срока действия приходится на нерабочий день, уплата комиссии осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем полного исполнения Клиентом его обязательств по Дополнительному соглашению.

Неисполненное (полностью или частично) обязательство Клиента по оплате комиссии в указанный в настоящем пункте срок считается просрочкой по уплате комиссии, что влечет за собой ответственность, предусмотренную пп. 23.2 настоящего Дополнительного соглашения.

Уплата комиссии за поддержание Лимита овердрафта осуществляется путем списания денежных средств с Банковских счетов Клиента с использованием предусмотренных законодательством форм расчетов на основании письменного заявления Клиента о заранее данном акцепте (по форме Банка) или заключаемого Дополнительного соглашения к договору банковского счета. Клиент дает свое согласие на списание Банком указанных сумм со Счета Клиента.

В случае изменения размера Лимита в период после фактической уплаты комиссии и до конца текущего месяца в первый рабочий день следующего месяца производится выверка начисленной и уплаченной за предыдущий месяц суммы комиссии, при этом излишне уплаченные суммы комиссии принимаются в зачет в счет уплаты комиссии за поддержание Лимита за последующий период, а недоплаченные суммы комиссии оплачиваются платежным поручением Клиента или путем списания денежных средств с Банковских счетов Клиента, с использованием предусмотренных законодательством форм расчетов на основании письменного заявления Клиента о заранее данном акцепте (по форме Банка) или заключаемого Дополнительного соглашения к договору банковского счета в срок не позднее следующей даты уплаты комиссии. Если окончательный срок возврата кредита в виде овердрафт приходится на месяц, за который производится выверка комиссии, излишне уплаченные суммы комиссии возвращаются Клиенту, а недоплаченные суммы комиссии взыскиваются с Клиента не позднее дня окончательного акцептеа возврата кредита в виде овердрафт.

10. Кредитование Счёта Клиента Банком прекращается за 1 (Один) календарный день до наступления срока, указанного в п. 26 Дополнительного соглашения.

11. Платежи в счет погашения основного долга осуществляются Банком ежедневно, начиная с даты, следующей за днем образования ссудной задолженности, путем списания денежных средств со Счета Клиента с использованием предусмотренных законодательством форм расчетов на основании письменного заявления Клиента о заранее данном акцепте (по форме Банка) или заключаемого Дополнительного соглашения к договору банковского счета с соблюдением очередности платежа, предусмотренной действующим российским законодательством (ст. 855 ГК РФ), в пределах сумм, находящихся на Счете Клиента на конец операционного дня, с учетом ограничений, установленных в п.3 настоящего Дополнительного соглашения. Клиент дает свое согласие на списание Банком указанных сумм со Счета Клиента.

12. В случае если суммы денежных средств, перечисленной Клиентом и/или третьими лицами, недостаточно для погашения имеющихся обязательств Клиента в полном объеме или денежные средства направлены для погашения обязательства Клиента с нарушением установленной ст.319 ГК РФ очередности, поступившие денежные средства направляются на погашение задолженности в следующей очередности:

- возмещение издержек Банка по получению исполнения,

- уплата просроченных процентов,

- уплата срочных процентов,

- погашение просроченной задолженности,

- погашение срочной задолженности.

Указанная очередность может быть изменена Банком по согласованию с Клиентом.

Оставшиеся денежные средства направляются на уплату комиссий и неустоек.

При этом в случае наличия срочной и/или просроченной задолженности, образовавшейся в результате нескольких выдач, в первую очередь, погашается задолженность по сумме, предоставленной первой.

13. За пользование кредитом в виде овердрафт Клиент уплачивает Банку проценты по ставке \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) процентов годовых.

Начисление процентов производится ежедневно, на сумму остатка задолженности (в т.ч. срочной, пролонгированной и просроченной) по ссудному(-ым) счету(-ам) Клиента, открытым в рамках кредита в виде овердрафт,на начало операционного дня.

При исчислении суммы процентов в расчет принимается процентная ставка, указанная в настоящем пункте, и фактическое количество календарных дней пользования кредитом в виде овердрафт (наличия ссудной задолженности). При этом за базу расчета берется фактическое количество дней в году (365 или 366 дней).

Уплата процентов за пользование кредитом в виде овердрафт производится платежным поручением Клиента или путем списания денежных средств со счетов Клиента с использованием предусмотренных законодательством форм расчетов на основании письменного заявления Клиента о заранее данном акцепте (по форме Банка) или заключаемого Дополнительного соглашения к договору банковского счета на оплату предъявленных к счету распоряжений и зачисления их на счет в филиале Банка, указанный в последнем уведомлении об установлении/изменении счёта для уплаты сумм основного долга, процентов, комиссий и неустоек в рамках настоящего Дополнительного соглашения, направленном Клиенту Банком.

Днем уплаты процентов за пользование кредитом в виде овердрафт считается день их зачисления на счет, указанный в последнем уведомлении об установлении/изменении счёта для уплаты сумм основного долга, процентов, комиссий и неустоек в рамках настоящего Дополнительного соглашения, направленном Клиенту Банком. Клиент дает свое согласие на списание Банком указанных сумм со Счета Клиента.

14. Платежи в счет погашения процентов за пользование кредитом в виде овердрафт осуществляются ежемесячно за период равный одному месяцу с 27 числа предыдущего месяца по 26 число текущего месяца в срок не ранее последнего дня периода, за который уплачиваются проценты, но не позднее последнего рабочего дня текущего месяца, а также в день полного исполнения Клиентом обязательств по Дополнительному соглашению в связи с окончанием его срока действия.

В случае если день полного исполнения Клиентом обязательств по Дополнительному соглашению в связи с окончанием его срока действия приходится на нерабочий день, уплата процентов производится в первый рабочий день, следующий за днем полного исполнения Клиентом его обязательств по Дополнительному соглашению.

15. В случае увеличения Банком России ключевой ставки Банк вправе в одностороннем порядке (без оформления изменения дополнительным соглашением к договору банковского счета) увеличить процентную ставку по кредиту в виде овердрафт на количество пунктов (в т.ч. целых и дробных пунктов) пропорционально увеличению ключевой ставки. В этом случае Банк в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты принятия решения об увеличении процентной ставки по кредиту в виде овердрафт направляет Клиенту соответствующее уведомление заказным письмом. Подтверждением отправки уведомления является заверенный штемпелем отделения связи реестр отправленной почтовой корреспонденции и/или почтовая квитанция. За неполучение и/или несвоевременное получение Клиентом уведомления Банк ответственности не несет.

15.1. Решение об изменении размера процентной ставки по кредиту в виде овердрафт вступает в силу по истечении 5 (Пять) рабочих дней со дня получения уведомления Клиентом включительно, если в уведомлении не указана более поздняя дата вступления изменений в силу.

15.2. В случае несогласия с установленным Банком новым размером процентной ставки Клиент вправе в одностороннем порядке отказаться от кредита в виде овердрафт, погасив задолженность по настоящему Дополнительному соглашению в полном объеме (сумму основного долга, проценты, начисленные за фактический срок пользования кредитом в виде овердрафт, подлежащие уплате суммы комиссий, неустойки и другие платежи, возникшие по настоящему Дополнительному соглашению), на действующих условиях настоящего Дополнительного соглашения в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения уведомления Клиентом включительно, после чего Дополнительное соглашение прекращает свое действие. В случае невыполнения Клиентом действий, предусмотренных настоящим пунктом, Дополнительное соглашение продолжает свое действие на новых условиях по истечении 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения Клиентом уведомления, кроме случаев, когда в уведомлении Банка предусмотрен срок вступления изменений в действие.

16. В случае изменения обстановки на финансово-кредитном рынке или изменения стоимости кредитных ресурсов, привлекаемых Банком, процентная ставка по кредиту в виде овердрафт может быть изменена по соглашению Сторон по инициативе Банка. Изменение процентной ставки оформляется дополнительным соглашением к настоящему Дополнительному соглашению.

16.1. Если Стороны не подпишут дополнительное соглашение к настоящему Дополнительному соглашению в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения Клиентом письменного уведомления Банка с предложением об изменении процентной ставки включительно, Клиент вправе отказаться от кредита в виде овердрафт, уведомив об этом Банк в письменном виде. В этом случае Клиент обязан погасить задолженность по кредиту в виде овердрафт в полном объеме (сумму основного долга, проценты, начисленные за фактический срок пользования кредитом на условиях настоящего Дополнительного соглашения, подлежащие уплате суммы комиссий, неустойки и другие платежи, возникшие по настоящему Дополнительному соглашению) в срок не позднее 4 (Четырех) рабочих дней после истечения указанного срока, установленного для подписания дополнительного соглашения к договору банковского счета.

16.2. В случае не подписания дополнительного соглашения к настоящему Дополнительному соглашению и не погашения Клиентом задолженности по кредиту в виде овердрафт Банк вправе потребовать досрочного возврата задолженности.

17. Клиент обязан с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г. и в течение всего срока действия Дополнительного соглашения обеспечить поддержание достаточного уровня среднемесячного кредитового оборота по Счету, открытому в Банке.

Достаточным считается уровень, при котором Лимит, указанный в п.3 Дополнительного соглашения, составляет не более \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) % от суммы среднемесячных кредитовых оборотов по Счету Клиента за предыдущие\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месяцев.

При этом в расчет суммы среднемесячных кредитовых оборотов по Счету Клиента включаются все денежные средства, поступившие на Счет Клиента в Банке и отраженные по кредиту указанного Счета Клиента, за исключением оборотов по отражению:

- предоставленных кредитов и займов (когда Клиент выступает должником);

- возвращенных займов (когда Клиент выступает займодателем);

- купли/продажи иностранной валюты;

- денежных средств, перечисленных Банком на Счет Клиента после окончания размещения их в какие-либо финансовые инструменты Банка (депозиты, ценные бумаги, векселя, депозитные сертификаты);

- пополнения Счета Клиента за счет перераспределения денежных средств со счетов Клиента в Банке (филиалах Банка), других банках;

- средств, ошибочно зачисленных на Счет Клиента (в т.ч. возвратов денежных средств);

- предоставленного Банком факторингового финансирования.

1. Кредит в виде овердрафт предоставляется без обеспечения.

19. Банк имеет право в одностороннем порядке уменьшать по своему усмотрению указанный в п.3. настоящего Дополнительного соглашения Лимит (без оформления соответствующего дополнительного соглашения) в случаях:

наложения уполномоченными государственными органами и/или их должностными лицами ареста и/или других ограничений в соответствии с действующим законодательством на денежные средства, находящиеся на счетах Клиента в Банке;

предъявления иными кредиторами Клиента требований о списании денежных средств к Счету Клиента в Банке;

невыполнения Клиентом обязательства о поддержании достаточного уровня совокупных среднемесячных поступлений на Счет Клиента, указанного в п. 17 Дополнительного соглашения;

ухудшения финансового состояния Клиента;

ненадлежащего исполнения/неисполнения обязательств по погашению основного долга и/или уплате процентов и/или комиссий, сборов и/или иных платежей в пользу Банка, вне зависимости от суммы и срока такого неисполнения, по всем договорам и/или соглашениям, заключенным Клиентом с Банком;

не использования Клиентом кредита в виде овердрафт в сумме установленного п.3 настоящего Дополнительного соглашения Лимита в течение периода более 45 (Сорока пяти) календарных дней;

в случае отзыва Клиентом согласия на получение Банком сведений из бюро кредитных историй из основной части его кредитной истории или в случае отказа Клиента в предоставлении согласия на получение сведений из основной части кредитной истории по истечении срока указанного согласия;

нарушения Клиентом любых своих обязательств, оговоренных настоящим Дополнительным соглашением.

19.1. Уведомление об уменьшении Лимита направляется Банком Клиенту соответствующим уведомлением по защищенному каналу связи (Клиент-Банк, защищенная электронная почта) или с почтовым уведомлением о вручении в соответствии с п.31 настоящего Дополнительного соглашения не позднее 3 (трех) дней с даты принятия Банком такого решения, а Лимит считается уменьшенным до размера, указанного в таком уведомлении со дня, следующего за датой отправления такого уведомления Банком.

19.2. В случае уменьшения Лимита Клиент должен привести задолженность по овердрафту в соответствие с новым Лимитом не позднее даты, указанной в уведомлении. В случае если задолженность не погашена в установленный в требовании срок, то за все время со дня, следующего за истечением срока, указанного в уведомлении Банка, по дату фактического погашения задолженности включительно, начисляются неустойки в размерах, предусмотренных пп.23.1. настоящего Дополнительного соглашения.

19.3. Банк имеет право увеличить Лимит по своему усмотрению (без оформления соответствующего дополнительного соглашения), но не более чем на сумму ранее списанного Лимита в соответствии с п.19 Дополнительного соглашения, в случае изменения обстоятельств, указанных в п.19, в связи с которыми Банком ранее был уменьшен Лимит.

20. Банк вправе отказаться от дальнейшего кредитования Счета Клиента в виде овердрафт, прекратить выдачу Клиенту новых траншей в рамках установленного Лимита и/или потребовать досрочного возврата сумм основного долга, уплаты процентов, комиссий, неустойки и других платежей и/или расторгнуть в одностороннем порядке настоящее Дополнительное соглашение в следующих случаях:

а) в случае ненадлежащего исполнения/неисполнения обязательств по погашению основного долга и/или уплате процентов и/или комиссий, сборов и/или иных платежей в пользу Банка, вне зависимости от суммы и срока такого неисполнения, по всем договорам и/или соглашениям, заключенным Клиентом с Банком;

б) не подписания дополнительного соглашения к договору банковского счета в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения Клиентом письменного уведомления Банка с предложением об изменении процентной ставки включительно в соответствии с п.16. настоящего Дополнительного соглашения и непогашения Клиентом задолженности по настоящему Дополнительному соглашению в полном объеме в срок не позднее 4 (Четырех) рабочих дней после истечения указанного срока, установленного для подписания дополнительного соглашения к договору банковского счета;

в) неисполнения Клиентом его обязательств по поддержанию достаточного уровня оборотов, предусмотренных п.17 настоящего Дополнительного соглашения;

г) возбуждения производства о признании Клиента несостоятельным (банкротом) или о ликвидации Клиента в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) если Клиенту предъявлен иск об уплате денежной суммы или об истребовании имущества, размер которого ставит под угрозу (на усмотрение Банка) выполнение Клиентом обязательств по настоящему Дополнительному соглашению;

е) если в отношении Клиента и/или его имущества имеется вступивший в законную силу судебный акт, который затрудняет или делает невозможным распоряжение имуществом Клиента, или полномочным государственным органом принято решение, которое ограничивает полномочия любых действующих органов управления Клиента либо передает эти полномочия третьим лицам;

ж) предоставления Клиентом недостоверной бухгалтерской отчетности, финансовой или хозяйственной документации;

з) ухудшения или угрозы ухудшения финансового состояния Клиента или наличия иных обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что предоставленный кредит в виде овердрафт не будет возвращен в срок;

и) наложения уполномоченными государственными органами и/или их должностными лицами ареста и/или ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на счетах Клиента в Банке;

к) при предъявлении иными кредиторами Клиента требований о списании денежных средств к счетам Клиента в Банке;

л) нарушения Клиентом любых своих обязательств, оговоренных настоящим Дополнительным соглашением;

м) при изменении конъюнктуры рынка денежных ресурсов и/или межбанковских кредитов, принятии ограничительных мер, вводимых Банком России или Правительством Российской Федерации, предполагающих убыточность исполнения Дополнительного соглашения для Банка;

н) при наличии информации о предъявлении Клиенту исковых требований в суд другими кредиторами;

о) в случае отзыва Клиентом согласия на получение Банком сведений из бюро кредитных историй из основной части его кредитной истории или в случае отказа Клиента в предоставлении согласия на получение сведений из основной части кредитной истории по истечении срока указанного согласия;

Уведомление об отказе от кредитования Счета Клиента в виде овердрафт направляется Банком Клиенту по защищенному каналу связи (Клиент-Банк, защищенная электронная почта) или с почтовым уведомлением о вручении в соответствии с п.31 настоящего Дополнительного соглашения не позднее 3 (Трех) дней со дня принятия Банком такого решения, а кредитование Счета Клиента прекращается со дня, следующего за датой получения такого сообщения Банком.

Уведомление с требованием о досрочном возврате кредита в виде овердрафт, уплате процентов, неустоек и других платежей направляется Клиенту по защищенному каналу связи (Клиент-Банк, защищенная электронная почта) или с почтовым уведомлением о вручении в соответствии с п.31 настоящего Дополнительного соглашения и подлежит удовлетворению в полном объеме в срок, установленный в требовании. При досрочном истребовании кредита в виде овердрафт Банк вправе произвести расчет процентов за пользование кредитом в виде овердрафт по день фактического возврата кредита в виде овердрафт по настоящему Дополнительному соглашению.

В случае если задолженность не погашена в установленный в требовании срок, то за все время со дня, следующего за истечением срока, указанного в требовании Банка, по дату фактического погашения задолженности включительно, начисляются неустойки в размерах, предусмотренных пп.23.1 настоящего Дополнительного соглашения.

21. Клиент обязуется:

21.1. Ежеквартально (по тексту отчетный период) не позднее 25.04, 10.05, 25.07, 25.10 и в другие сроки по требованию Банка предоставлять бухгалтерскую отчетность и другие финансовые документы, подтверждающие текущее финансовое положение (в соответствии с Приложением 1 к Дополнительному соглашению), достоверную информацию о движении денежных средств по всем имеющимся у него Банковским счетам, документы и информацию, подтверждающую целевое использование Кредита в виде овердрафт, отвечать на запросы сотрудников Банка;

21.2. В течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Дополнительного соглашения предоставить Банку подлинные экземпляры Дополнительных соглашений (или их нотариально заверенные копии) ко всем договорам банковского счета в национальной валюте РФ, заключенным с другими банками или иными кредитными организациями, или предоставить иные документы, подтверждающие заранее данный акцепт Клиента, о праве Банка на списание с Банковских счетов Клиента денежных средств в погашение любой задолженности, предусмотренное п.21 настоящего Дополнительного соглашения, на основании заранее данного акцепта, с отражением в указанных Дополнительных соглашениях условия об обязательном информировании Банка другими банками или иными кредитными организациями о фактах закрытия Клиентом Банковского счета и/или прекращения действия Дополнительного соглашения;

21.3. В течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Дополнительного соглашения представить Банку подлинные экземпляры Дополнительных соглашений (или их нотариально заверенные копии) ко всем договорам банковского счета в иностранной валюте, заключенным с другими банками или иными кредитными организациями, или предоставить иные документы, подтверждающие заранее данный акцепт Клиента, о праве Банка на списание с Банковских счетов Клиента валютных денежных средств в размере эквивалентном имеющейся задолженности по курсу Банка России с возмещением всех расходов по купле-продаже иностранной валюты за счет Клиента, в погашение любой задолженности, предусмотренное п.22.1 настоящего Дополнительного соглашения, с отражением в указанных Дополнительных соглашениях условия об обязательном информировании Банка другими банками или иными кредитными организациями о фактах закрытия Клиентом Банковского счета и/или прекращения действия Дополнительного соглашения;

21.4. В случае открытия новых Банковских счетов и/или закрытия Банковских счетов открытых Клиентом в других банках или иных кредитных организациях, в течение 5 (Пяти) рабочих дней после открытия новых Банковских счетов предоставить Банку подлинные экземпляры (или их нотариально заверенные копии) Дополнительных соглашений к договорам банковского счета (или договоров банковского счета), заключенных с другими банками или иными кредитными организациями, обслуживающими его Банковские счета, с аналогичными условиями о праве Банка на списание денежных средств с его Банковских счетов, или предоставить иные документы, подтверждающие заранее данный акцепт Клиента, о праве Банка на списание денежных средств с его Банковских счетов, с отражением в указанных Дополнительных соглашениях условия об обязательном информировании Банка другими банками или Кредитными организациями о фактах закрытия Клиентом Банковского счета и/или прекращения действия Дополнительного соглашения.

22. Банк имеет право:

22.1. Производить списание с использованием предусмотренных законодательством форм расчетов на основании письменного заявления Клиента о заранее данном акцепте (по форме Банка) или заключаемого Дополнительного соглашения к договору банковского счета, в том числе в случае досрочного истребования Кредита в виде овердрафт, а также в случае неисполнения обязанности по возврату задолженности по Кредиту в виде овердрафт в установленный срок при одностороннем отказе Клиента от настоящего Дополнительного соглашения в соответствии с 15.2, 16.1 настоящего Дополнительного соглашения денежных средств, находящихся на Банковских счетах, открытых Клиентом в валюте настоящего Дополнительного соглашения в Банке, других кредитных организациях, в погашение Ссудной задолженности, начисленных процентов, комиссий, а так же сумм неустоек и других платежей, предусмотренных настоящим Дополнительным соглашением.

При недостаточности денежных средств на Банковских счетах, открытых Клиентом в Банке в национальной валюте РФ, для погашения Ссудной задолженности, начисленных процентов, комиссий, неустоек и других платежей, предусмотренных настоящим Дополнительным соглашением, Банк вправе производить списание иностранной валюты с валютных счетов в Банке, других кредитных организациях в размере эквивалентном сумме имеющейся задолженности по курсу Банка России на день погашения с возмещением всех расходов по купле-продаже иностранной валюты за счет Клиента;

23. При несвоевременном перечислении платежа в окончательное погашение кредита в виде овердрафт и/или уплату процентов оставшаяся непогашенной задолженность Клиента перед Банком по кредиту в виде овердрафт переносится на соответствующие счета по учету просроченной задолженности по кредитам и/или процентам и подлежит взысканию в установленном порядке.

23.1. За несвоевременное погашение задолженности по кредиту в виде овердрафт Клиент уплачивает неустойки в размере 0,06 % (Ноль целых шесть сотых) процента от суммы несвоевременно погашенной задолженности за каждый день просрочки.

23.2. За несвоевременную уплату процентов по кредиту в виде овердрафт, комиссий за поддержание Лимита Клиент уплачивает неустойки в размере 0,06 % (Ноль целых шесть сотых) процента от суммы несвоевременно уплаченных процентов, комиссий за каждый день просрочки.

23.3. За нарушение условий о предоставлении бухгалтерской отчетности Клиент уплачивает неустойки в размере 0,05 % (Ноль целых пять сотых) процента от суммы задолженности по основному долгу на начало операционного дня первого числа текущего месяца в случае, если в прошедшем месяце клиент не выполнил указанные условия. При этом указанные неустойки уплачивается клиентом ежемесячно до даты фактического устранения нарушений.

23.4. Указанные в п.23 настоящего Дополнительного соглашения неустойки вносятся Клиентом на счет в Банке, указанный в последнем уведомлении об установлении/изменении счёта для уплаты сумм основного долга, процентов, комиссий и неустоек в рамках настоящего Дополнительного соглашения, направленном Клиенту Банком.

24. Датой признания дохода в виде неустоек по настоящему Дополнительному соглашению является дата фактического получения Банком денежных средств, либо дата вступления в законную силу решения суда. Неустойки по настоящему Дополнительному соглашению считаются признанными Клиентом в размере фактически списанных Банком денежных средств со счета Клиента на основании заранее полученного акцепта в счет погашения неустоек по настоящему Дополнительному соглашению.

25. В случае неуплаты Клиентом неустойки Банк вправе обратится в суд с требованием о взыскании с Клиента соответствующих неустойки.

26. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в действие со дня подписания обеими Сторонами и действует по “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. включительно.

1. Все споры, возникшие в процессе исполнения настоящего Договора, разрешаются в Арбитражном суде Мурманской области.
2. Права и обязанности Сторон, связанные с кредитованием Счета Клиента, в соответствии с настоящим Дополнительным соглашением определяются правилами о займе и кредите, предусмотренными главой 42 Части второй ГК РФ, и настоящим Дополнительным соглашением.
3. Настоящее Дополнительное соглашение прекращает свое действие после выполнения Клиентом всех обязательств перед Банком, предусмотренных настоящим Дополнительным соглашением, включая выплату неустоек.
4. Уведомление и требование (далее - уведомление), предусмотренные настоящим Дополнительным соглашением, направляются Клиенту по адресу его местонахождения как юридического лица или места его жительства как индивидуального предпринимателя, указанному в настоящем Дополнительном соглашении либо в последнем уведомлении Клиента об изменении адреса (далее – адрес).

Уведомление направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается адресату под расписку.

Моментом получения уведомления Клиентом считается одна из следующих дат:

* дата, указанная в уведомлении о вручении уведомления по адресу Клиента, указанному в нем;
* дата, указанная на копии уведомления Клиентом или его представителем при вручении уведомления под расписку;
* дата отказа Клиента от получения уведомления, если этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи;
* дата, на которую уведомление, направленное по почте заказным письмом с уведомлением по адресу Клиента, указанному в нем, не вручено в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, о чем организация почтовой связи проинформировала отправителя уведомления.

Клиент считается получившим уведомление надлежащим образом, если:

* адресат отказался от получения уведомления и этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи;
* или уведомление вручено уполномоченному лицу юридического лица.

1. Стороны имеют право вносить дополнения и изменения в настоящее Дополнительное соглашение по взаимному соглашению. Все изменения и дополнения (кроме изменений, предусмотренных в п.15 Дополнительного соглашения) оформляются Дополнительным соглашением, являющимся с момента его подписания обеими Сторонами, если иной срок не будет предусмотрен Дополнительным соглашением, неотъемлемой частью Договора банковского счета.

32. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

**33. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| БАНК: | КЛИЕНТ: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Полное наименование: **Открытое акционерное общество «Мурманэнергосбыт»**  Адрес места нахождения: индекс 183031  г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 39, к1  Почтовый адрес: индекс 183031  г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 39, к1  Р/счёт:  БИК 044705742  ИНН 5190907139  ОКПО 88036460  Тел./факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Http:// \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Управляющий** **филиалом** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подпись) (Ф.И.О.)* |
| **м.п.** | **м.п.** |
|  |  |
|  |  |

**Приложение №1**

**к Дополнительному соглашению**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

1. Перечень документов, предоставляемых Клиентом в период действия Дополнительного соглашения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа | Периодичность предоставления |
| 1 | Бухгалтерский баланс и отчет о финансовом результате (в соответствии с Приказом Министерства Финансов РФ № 66н от 02.07.2010 г.), заверенные оттиском печати организации за подписью руководителя и главного бухгалтера. | Ежеквартально |
| 2 | Годовая бухгалтерская отчетность (в соответствии с Приказом Министерства Финансов РФ № 66н от 02.07.2010 г.) за прошлый год с отметкой налогового органа. Без отметки налогового органа при передаче в электронном виде – копия квитанции о приеме бухгалтерской отчетности, копия протокола входного контроля бухгалтерской отчетности и копия подтверждения отправки на бумажных носителях.  Состав годовой бухгалтерской отчетности:  1.Пояснительная записка.  2.Бухгалтерский баланс  3.Отчет о финансовом результате  4.Отчет об изменениях капитала  5.Отчет о движении денежных средств  6.Отчет о целевом использовании полученных средств (составляется в случае получения целевых средств, например бюджетных, грантов и т.д.)  7.Аудиторское заключение (подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности). | Раз в год |
| 3. | Справка об отсутствии задолженности по оплате труда перед персоналом организации, заверенная оттиском печати организации за подписью руководителя и главного бухгалтера. | Ежеквартально |
| 4 | Справка об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней, заверенная оттиском печати организации за подписью руководителя и главного бухгалтера. | Ежеквартально |
| 5 | Справка о численности работников, заверенная оттиском печати организации за подписью руководителя и главного бухгалтера. | Ежеквартально |
| 6 | Данные о движении денежных средств по всем имеющимся у Клиента счетам. Справки об оборотах и остатках на расчетных и текущих валютных счетах и о наличии/отсутствии претензий к счетам, заверенные оттиском печати организации за подписью руководителя и главного бухгалтера. | Ежеквартально |
| 7 | Если отчетный период явился для организации убыточным необходимо предоставить пояснительную записку с указанием причины возникновения убытков и планируемые мероприятия по их покрытию в будущем, заверенную оттиском печати организации за подписью руководителя и главного бухгалтера. | Ежеквартально |
| 8 | Расшифровки:  - кредиторской и дебиторской задолженности, составляющей более пяти процентов валюты баланса Клиента с указанием: наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности, с указанием статуса задолженности (просроченная/текущая);  - краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений;  - задолженности по долгосрочным и краткосрочным кредитам и займам (включая вексельные и облигационные) с указанием кредиторов, суммы задолженности, срока кредитования, процентной ставки (доходности купона), графика погашения и уплаты процентов;  - полученных обеспечений (с указанием от кого и в пользу кого получено) и выданных обеспечений (с указанием за кого и в пользу кого выдано, сроков исполнения обязательств);  Указанные документы должны быть заверены оттиском печати организации, подписаны руководителем и главным бухгалтером. | Ежеквартально |
| 9 | Копии изменений и дополнений к учредительным документам (зарегистрированные в установленном законодательством порядке) и копию свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации изменений в учредительные документы, удостоверенные нотариально или регистрирующим органом, если в течение истекшего календарного квартала внесены изменения в учредительные документы. | Ежеквартально |
| 10 | Информацию о произошедших в течение истекшего календарного квартала изменениях в составе органов управления (Наблюдательного совета/ Совета Директоров/ Правления/ Генерального директора/ Совещательного органа/ Руководителя предприятия/ Главного бухгалтера); | Ежеквартально |
| 11 | Информацию о произошедших в течение истекшего календарного квартала изменениях в составе акционеров/участников, владеющих 20,0 и более процентами акций/долей в уставном капитале, в том числе сведения об акционерах, от имени которых номинальными держателями выступают другие лица. | Ежеквартально |
| 12 | Копии деклараций по налогам на прибыль1, на имущество, транспортный налог, НДС, платежные документы, подтверждающие уплату налогов, копии заверенные оттиском печати организации за подписью руководителя и главного бухгалтера. | Ежеквартально |
| 13 | Документы, подтверждающие целевое использование кредита:   * договоры купли-продажи (копии); * счет – фактура, товарно-транспортные накладные (копии); * акты приема – передачи приобретенных товарно-материальных ценностей (копии);   иные документы в зависимости от специфики кредитуемого мероприятия и по требованию сотрудников филиала.  Указанные документы должны быть заверены оттиском печати организации, подписаны руководителем и главным бухгалтером. | По запросу банка |
| 14 | Формы федерального статистического наблюдения N П-3 "Сведения о финансовом состоянии организации" и N П-5(м) "Основные сведения о деятельности организации", утвержденные приказами Федеральной службы государственной статистики от 27 июля 2012 года N 423 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за ценами и финансами" и от 29 августа 2012 года N 470 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий", с отметкой, подтверждающей факт приема субъектом официального статистического учета указанной отчетности в органы государственной статистики, или с квитанцией о приеме отчетности в электронном виде (не предоставляются субъектами малого предпринимательства, бюджетными организациями, страховыми и прочими финансово-кредитными учреждениями, организациями, средняя численность работников которых не превышает 15 человек). | Ежеквартально |

# **Приложение № 5 к Документации**

**о проведении открытого одноэтапного запроса**

**предложений на право заключения договора на**

**оказание финансовых услуг по предоставлению**

**ОАО «Мурманэнергосбыт» кредитных**

**средств в виде овердрафта**

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование закупки | Открытый одноэтапный запрос предложений на право заключения договора на оказание финансовых услуг по предоставлению ОАО «Мурманэнергосбыт» кредитных средств в виде овердрафта |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заголовок документа | Реквизиты документа (номер, дата выдачи/составления) | Кол-во листов | Номер листа |
| 1. | Опись документов |  |  |  |
| 2. | Письмо о подаче оферты ([Приложение №1 к Документации](#_Приложение_№_1_1)) |  |  |  |
| 3. | Коммерческое предложение ([Форма 1](#_Коммерческое_предложение_(форма)) |  |  |  |
| 4. | Анкета участника ([Форма 2](#_Анкета_Участника_открытого)) |  |  |  |
| 5. | [Приложение №2](#_Приложение_№_2) к Документации |  |  |  |
| 6. | [Приложение №3](#_Приложение_№_3) к Документации (по необходимости) |  |  |  |
| 7 | Выписка (оригинал или копия, заверенная нотариально) из единого государственного реестра юридических лиц |  |  |  |
| 8 | Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки, заверенные уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 9 | Копия Устава в действующей редакции, заверенная уполномоченным лицом Участника |  |  |  |
| 10 | Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ, заверенная уполномоченным лицом Участника |  |  |  |
| 11 | Копия свидетельства о государственной регистрации, заверенная уполномоченным лицом Участника |  |  |  |
| 12 | Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (при наличии), заверенная уполномоченным лицом Участника. |  |  |  |
| 13 | Решение Участника об одобрении сделки, оригинал или копия, заверенная уполномоченным лицом Участника |  |  |  |
| 14 | Копия бухгалтерской отчетности за 2014 год с отметкой налоговой инспекции, заверена уполномоченным лицом Участника |  |  |  |
| 15 | Заверенная уполномоченным лицом Участника закупки копия первой выданной Центральным Банком Российской Федерации лицензии на осуществления банковских операций |  |  |  |
| 16 | Письмо в произвольной форме, заверенное уполномоченным лицом Участника закупки, о присутствии (с указанием адреса) /отсутствии Банка на территории г. Мурманска. |  |  |  |
| 17 | Другие документы (указать какие) |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |

Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Примечание:

1) В данной форме указывается полный перечень документов, которые представляются участником размещения заказа – юридическим лицом в составе заявки на участие в запросе предложений.

2) Организации, зарегистрированные после 1 января 2015 года, указывают в п.17 описи сведения с учетом требований п. 3.2. настоящей Документации.

3) Документы должны быть подшиты в один том (требование п.4.4.8. Документации, пронумерованы согласно нумерации описи).

1. \* К выгодоприобретателям относятся третьи лица, к выгоде которых действует Клиент, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом в пользу третьего лица [↑](#footnote-ref-1)